



מכרז מסגרת פומבי מס' 70/2019

אספקת שירותי סריקה, זיעור, דיגיטציה
מפתוח ושירותים נלווים אחרים

פרק א' - כללי

1. כללי

עיריית תל-אביב-יפו (להלן: "העירייה") מבקשת לקבל הצעות למתן שירותים לאספקת שירותי סריקה, מזעור, דיגיטציה מפתוח ושירותים נלווים אחרים, של תיקים היסטוריים ומסמכים שונים, הנוצרים בתהליך העבודה השוטף במחלקות העירייה השונות (להלן: "השירותים" ו/או "העבודות") והכל על פי המפורט במסמכי המכרז על נספחיו.

2. מועד הגשת ההצעות

המועד האחרון להגשת ההצעות הינו בתאריך **05.01.2020** עד השעה **14:00**.

3. רכישת מסמכי המכרז

ניתן לעיין במסמכי המכרז ולרכוש את חוברות המכרז באתר האינטרנט של עיריית ת"א-יפו <https://www.tel-aviv.gov.il> < שירותים < מכרזים ודרושים > מכרזי מתן שירותים, עבודה קבלנית ורכש) תמורת סך של 4,000 ₪ שלא יוחזרו בכל מקרה.

יש להדפיס את חוברות המכרז מהאתר העירוני ולהגיש בהתאם לקבוע בפרק ב' בחוברת המכרז.

לפרטים מנהליים נוספים ניתן לפנות לנטעלי מיימון בטלפון 0522339536 בימים א-ה בין השעות 00:16-30:8. **טופס הצעת המחיר יוגש במעטפה נפרדת ואין למלא את הצעת המחיר בחוברות המכרז.**

4. כנס משתתפים

כנס משתתפים במכרז ייערך בתאריך **17/12/2019** בשעה **12:30**. מקום מפגש: עיריית תל אביב-יפו, רח' אבן גבירול 69, חדר ישיבות, קומה 6. **ההשתתפות בכנס המשתתפים אינה חובה.**

5. שאלות ובקשות להבהרות

המשתתף במכרז יהיה רשאי לשאול שאלות ובקשות להבהרה בקשר למסמכי המכרז.

את השאלות והבקשות להבהרה יש להעביר בכתב עד ליום **25.12.2019**, בשעה **12:00** לנטעלי מיימון בדוא"ל **cohen_nl@mail.tel-aviv.gov.il** העירייה תענה לשאלות והבהרות שידרשו על ידי המשתתפים במכרז שיתקבלו במשרדה עד התאריך הנ"ל. מובהר, כי לא תתקבלנה שאלות לאחר מועד זה. תשובת המנהל ו/או מי מטעמו תישלח בכתב לכל המשתתפים ותהא סופית. כל פירושים, הבהרות או הסברים שניתנו בע"פ ו/או ע"י גורם אחר לא יחייבו את העירייה.

איחור בקבלת התשובה מצד העירייה ו/או מי מטעמה או אי קבלתה לא יזכו את המשתתף בהארכת המועד להגשת הצעתו או להתחשבות כלשהיא מצד ועדת המכרזים ודין הצעתו יהיה כדין כל הצעה אחרת לכל דבר.

מבלי לפגוע באמור לעיל, מוסמכת העירייה ליתן מיוזמתה הבהרות לאמור במסמכי הפנייה ו/או לתקן טעויות שנפלו בהם והודעה בכתב תינתן לכל מי שהעירייה פנתה אליו.

תשובות, הבהרות, תיקונים שניתנו כאמור בסעיף זה יהוו חלק ממסמכי הפנייה. יובהר, כי רק תשובות הבהרות ותיקונים אשר נשלחו בכתב יחייבו את העירייה.

פרק ב' – תנאי המכרז

- 1. הגדרות**
- 1.1 העירייה - עיריית תל אביב-יפו.**
- 1.2 הועדה - ועדת המכרזים של העירייה או כל ועדה אחרת שבסמכותה לבחון את ההצעות ולהחליט על הזוכה במכרז.**

- 2. תנאים כלליים**
- 2.1** העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקבלת ההצעה כולה או חלק ממנה.
- 2.2** העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.
- 2.3** העירייה רשאית לפצל את היקף ההתקשרות בין המשתתפים במכרז, עפ"י שיקול דעתה.
- 2.4** כל ההוצאות מכל מין וסוג הכרוכות בהכנת מסמכי המכרז וההצעה למכרז זה יחולו על המשתתף במכרז ולא יוחזרו לו, ובכלל זה הוצאות רכישת מסמכי המכרז.
- 2.5** זכויות הבעלות, זכויות היוצרים וכל הזכויות האחרות מכל מין וסוג שהוא במסמכי המכרז שייכות לעיריית תל אביב יפו. המשתתפים במכרז אינם רשאים לעשות בהם שימוש כלשהו אלא לצורך הגשת ההצעה או לצורך ביצוע העבודה/הספקת הטובין.
- 2.6** אין לראות במכרז זה משום התחייבות כלשהי של העירייה להזמין את העבודה/ הטובין נשוא המכרז.
- 2.7** הכמויות המצוינות במסמכי המכרז הן לצורך אומדן בלבד ולצורך קבלת החלטות בקשר להצעת המשתתף במכרז.
- 2.8** הכמויות שתבוצענה בפועל תהיינה שונות מהרשום במסמכי המכרז, למשתתף במכרז לא תהיה עילה לתביעה בגין השינוי בכמויות. מחירי היחידה יישארו בתוקף לכל תקופת החוזה ולכל כמות שתידרש ע"י העירייה לביצוע.
- 2.9** העירייה ו/או הוועדה תהא רשאית לדרוש מכל המשתתפים במכרז ו/או חלקם השלמת מסמכים ו/או מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים ו/או פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות בכל הקשור לניסיונו ויכולתו או עמידתו בתנאי סף אחר, על פי שיקול דעתה, לשביעות רצונה המלא, על מנת לבחון את המשתתף והצעתו לרבות עמידתו בתנאי הסף במסגרת שיקוליה.
- 2.10** ימצא המשתתף במכרז במסמכי המכרז סתירות, שגיאות, אי התאמות או שיהיה לו ספק כלשהו בקשר למובן המדויק של כל סעיף או פרט, עליו להודיע על כך בכתב למחלקת מכרזים והתקשרויות, פקס: 03-5216490, לפני הגשת הצעתו.
- 2.11** הצעת המשתתף במכרז תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד. העירייה לא תקבל הצעה של משתתף במכרז שהינו "מיזם משותף" או "חברה בייסוד".
- 2.12** הנוסח המחייב של המכרז הנו הנוסח המופיע באתר האינטרנט העירוני ובמשרדי העירייה. יודגש ויובהר כי לא יהיה כל תוקף לכל שינוי ו/או עדכון ו/או תוספת שיערכו במסמכי המכרז, והם לא יחייבו את העירייה, למעט השינויים והעדכונים שנמסרו ע"י העירייה במסגרת הליכי המכרז.

3. תנאים כלליים ותנאי סף להשתתפות במכרז

תנאים כלליים:

- 3.1** העירייה תתקשר רק עם משתתף במכרז שהינו עוסק מורשה ושהציג אישורים על כך.

- 3.2. על המשתתף במכרז להיות בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976. האישור יכול שיהא מופק באמצעות מאגר המידע של רשות המיסים. לאישור זה תצורף הצהרת המשתתף המאמתת את פרטי האישור.
- 3.3. על המשתתף במכרז לציין מהו מעמדו המשפטי.
- טופס הצהרה על מעמד משפטי מצורף בנספח מס' 6 למכרז.
- במקרה של תאגיד או שותפות יצורף אישור (דו"ח) מאת רשם החברות.

תנאי סף :

- 3.4. על המשתתף במכרז לצרף להצעתו ערבות מבוללת כדין, להבטחת קיום התחייבויותיו בהצעתו.
- 3.5. על המשתתף במכרז לעמוד בכל תנאי הסף המפורטים בפרק ג' - הקריטריונים לבחינת ההצעות.
- 3.6. על המשתתף במכרז לצרף להצעתו קבלה המאשרת את רכישת מסמכי המכרז.

4. תוקף ההצעה

תוקף ההצעה הינו 4 חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות. תוקף ההצעה ניתן יהיה להארכה ב- 4 חודשים נוספים עפ"י דרישת העירייה לפני פקיעת ההצעה או לחילופין בדרך של הארכת תוקף הערבות שבסעיף 6 להלן בהתאם לאמור בסעיף 6.5 להלן.

5. מחויבות להצעה

- 5.1. משתתף במכרז יגיש טופס הצהרה בו הוא מאשר כי קרא ובחן בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז וכי והגיש את הצעתו בהתאם לכך.
- טופס הצהרת המשתתף במכרז מצורף בנספח מס' 1 למכרז.

6. ערבות למכרז

- 6.1. כל משתתף במכרז חייב לצרף להצעתו ערבות בנקאית מבוללת כחוק או ערבות מחברת ביטוח מבוללת כחוק, הכל על פי האמור להלן (להלן: "הערבות").
- הערבות תהייה, בסכום הנקוב בפרק ג' - הקריטריונים לבחינת ההצעות.
- 6.2. על המשתתף במכרז להגיש את הערבות על פי נוסח טופס כתב הערבות, המצורף בנספח מס' 2 למכרז.
- 6.3. כל הערבויות הנזכרות במכרז זה ובנספחיו פירושו ערבויות מבוללות כחוק.
- 6.4. הערבויות שניתן לצרפן למכרז הן אך ורק על פי המפורט להלן:
- 6.4.1. **ערבות בנקאית** - ערבות ממוסד בנקאי ו/או מוסד כספי ו/או אגודה שיתופית לאשראי, המורשים להוציא ערבות ע"י המפקח על הבנקים, לפי הרשימה המצורפת בנספח מס' 4 למכרז.
- 6.4.2. **ערבות מחברת ביטוח** - ערבות מחברת ביטוח, המורשית להוציא ערבויות ע"י משרד האוצר, לפי הרשימה המצורפת בנספח מס' 4 למכרז.
- 6.5. **תוקף הערבות יהיה ל- 4 חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות למכרז וניתן יהיה להארכה ב - 4 חודשים נוספים, על פי דרישת גזבר העירייה או מי שהוסמך על ידי הגזבר.**
- 6.6. משתתף במכרז שלא יצרף אחת מהערבויות שלעיל באופן הנדרש בסעיף זה, לא תדון הוועדה בהצעתו והיא תיפסל.
- 6.7. משתתף במכרז שהצעתו לא זכתה - תוחזר לו הערבות שצירף.

- 6.8. משתתף במכרז שהצעתו נתקבלה (להלן: "הזוכה") ואשר לא יחתום על החוזה במועד שייקבע ע"י העירייה, תהא העירייה רשאית לחלט את סכום הערבות שהפקיד לטובתה.
- 6.9. עם חתימת החוזה על הזוכה במכרז להחליף את הערבות שצירף להצעתו בערבות להבטחת ביצוע החוזה. הערבות תהיה מבנק או מחברת ביטוח מהרשימה שצוינה לעיל. הערבות תהיה בסכום שנקבע בחוזה. נוסח הערבות יהיה על פי נוסח כתב הערבות המצורף כנספח 2 למכרז.

7. אופן הגשת ההצעות

- 7.1. המשתתף במכרז ידפיס ויגיש לעירייה את חוברות המכרז עם הנספחים והמסמכים הנדרשים, בשני העתקים זהים, על גבי הטפסים המיועדים לכך, במעטפה עליה ידביק את הדף המצורף בסוף פרק זה – דף מעטפה למכרז.
- 7.2. מסמך הצעת המחיר עצמו (נספח 7 למכרז) יוגש במעטפה נפרדת, כשהיא סגורה היטב, ומוגשת עם יתר מסמכי המכרז, כמתואר בסעיף 7.1 לעיל.
- 7.3. המחירים בהצעת המחיר ינקבו בשקלים חדשים.
- 7.4. הצעת המשתתף במכרז לא תכלול מע"מ.
- 7.5. **הצעת המשתתף במכרז תהווה חלק בלתי נפרד מהחוזה שיחתם בין הזוכה במכרז לבין העירייה.**
- 7.6. המשתתף במכרז יגיש הצעתו **במסירה ידנית**, עד המועד האחרון שנקבע להגשת הצעות במכרז, לכתובת הבאה:
- שירותי הדואר העירוניים**
חדר 17, קומה 1-
בניין עיריית תל אביב יפו
רחוב אבן גבירול 69
תל אביב

- 7.7. המשתתף במכרז יצרף את המסמכים הבאים:
- מסמך הצהרת המשתתף במכרז, המצורף בנספח מס' 1 למכרז.
 - ערבות בנקאית מבוטלת כחוק ע"ג טופס כתב ערבות, המצורף בנספח מס' 2 למכרז.
 - טופס אישור על קיום ביטוחים, המצורף בנספח מס' 5 למכרז חתום ע"י המשתתף במכרז.
 - מסמך הצהרה על מעמד משפטי, המצורף בנספח מס' 6 למכרז. במקרה של תאגיד או שותפות יצורף אישור (דו"ח) מאת רשם החברות.
 - אישור לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשלום-1976. תדפיס ממאגר המידע של רשות המיסים, בדבר עמידתו בתנאי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשלום 1976, בצירוף הצהרתו המאמתת פרטי תדפיס זה.
 - מסמך הצעת המחיר לביצוע העבודה/ הספקת הטובין, חתום ע"י המשתתף במכרז, המצורף בנספח מס' 7 למכרז.
 - קבלה המאשרת את רכישת מסמכי המכרז.
 - מסמכים נוספים, בהתאם לנדרש בפרק ג' - הקריטריונים לבחינת ההצעות.

8. תקינות ההצעה

- 8.1 הצעות שיוגשו באופן השונה מהמפורט לעיל עלולות להיפסל.
- 8.2 הסתייגות כלשהי של המשתתף במכרז עלולה לגרום לפסילת הצעתו.
- 8.3 הצעות שיוגשו לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות, לא ייפתחו.
- 8.4 העירייה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה.
- 8.5 העירייה איננה אחראית לכל הפירושים ו/או ההסברים שינתנו בעל פה למשתתפים במכרז.
- 8.6 התגלתה בבחינת ההצעות שהוגשו במכרז טעות חשבונית בהצעת המחיר - הקובע יהיה מחיר ליחידה ובהתאם לכך יחושב הסך הכולל של ההצעה.
- 8.7 העירייה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים, כאמור, יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויובאו, בכתב, לידיעתם של המשתתפים בכנס הספקים/ קבלנים ורוכשי מסמכי המכרז באמצעות מכשיר הפקסימיליה לפי מספרי הפקס שיימסרו על ידם.

9. הודעה על הזכייה וההתקשרות

- 9.1 העירייה תמסור למשתתפים במכרז הודעה בכתב על זכייתם/אי זכייתם במכרז.
- 9.2 בין הזוכה/ זוכים במכרז לבין העירייה יחתם חוזה שהעתקו, על נספחיו, מצורף בחלק ב' של מסמכי המכרז, בשינויים המחויבים, אם יהיו כאלה, כתוצאה מהחלטת הוועדה. תנאי ההתקשרות עם הזוכה / זוכים במכרז יהיו על פי תנאי המכרז והחוזה הנ"ל (בשינויים המחויבים) על נספחיהם.
- 9.3 הזוכה במכרז יחתום על החוזה תוך 7 ימי עבודה מיום שיידרש לכך.
- 9.4 הזוכה במכרז יגיש עד למועד החתימה על החוזה אישור על קיום ביטוחים, חתום ע"י חברת הביטוח, להבטחת קיום דרישות הביטוח המפורטות בחוזה. טופס אישור על קיום ביטוחים מצורף בנספח מס' 5 למכרז.
- 9.5 היה והזוכה במכרז לא יעמוד בהתחייבויותיו בסעיפים קטנים 9.2, 9.3 ו- 9.4 לעיל ו/או לא ימציא ערבות לחוזה כנדרש בסעיף 6.9 לעיל, תהא העירייה רשאית לבטל את הזכייה במכרז בהודעה בכתב לזוכה, החל מן התאריך שייקבע על ידי העירייה בהודעה זו, וכן למסור את ביצוע המכרז למי שייקבע על ידה. כמו כן, לעירייה תהא רשות לדרוש פיצוי מהמשתתף במכרז על כל הפסד שייגרם לה בשל כך.
- 9.6 בכל מקרה בין אם בוטלה הזכייה במכרז מכל סיבה שהיא ובין אם לאו, רשאית העירייה לחלט את הערבות, כולה או מקצתה. כמו כן, לעירייה תהא רשות לדרוש פיצוי מהמשתתף במכרז על כל הפסד שייגרם לה בשל כך.

לכבוד

ועדת המכרזים

עיריית תל אביב - יפו

בניין העירייה – רחוב אבן גבירול 69 תל אביב - יפו 6416201

קומת מפלס הרחוב (1-) חדר 17, במשרד שירותי הדואר העירוניים

מכרז פומבי / זוטא מס'

שם המכרז

התאריך האחרון להגשת הצעות

14:00

עד שעה

פרק ג' – קריטריונים לבחינת הצעות

1. השיקולים בבחינת הצעות

בשיקוליה בבחינת הצעות תתחשב העירייה בגורמים הבאים:

1.1 מחיר ההצעה הכולל – משקל 60%.

1.2 איכות ההצעה – משקל 40%.

2. ערבות למכרז

גובה הערבות למכרז הינו 100,000 ₪.

3. תנאי סף לבחינת הצעות

בנוסף לתנאים שצוינו בפרק התנאים הכלליים, על המשתתף במכרז לעמוד בכל התנאים המפורטים להלן, במועד האחרון להגשת הצעות למכרז:

3.1 המשתתף במכרז הינו בעל ניסיון מוכח בביצוע שירותי שינוע, הכנה, זיעור, סריקה ומפתוח לשלושה לקוחות שונים לפחות, בהיקף כספי מצטבר של 4 מיליון ₪ (לא כולל מע"מ) לפחות לשנה, וזאת במשך שלוש שנים מתוך השנים 2015, 2016, 2017, 2018, 2019.

3.2 המשתתף במכרז הינו בעל ניסיון מוכח בביצוע עבודות שינוע, הכנה, סריקה ומפתוח (להלן: "העבודות") בהיקף שלא יפחת מ- 600,000 עמודים בכל חודש בממוצע, לכל אחת מהעבודות, במהלך 10 חודשים מתוך 12 חודשים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז.

3.3 המשתתף במכרז ביצע יישום חתימה אלקטרונית מאושרת ומאובטחת, בהתאם להוראות חוק חתימה אלקטרונית, התשס"א – 2001 בשני פרויקטים לפחות, ובהיקף של 1,000,000 עמודים לפחות לכל פרויקט.

3.4 ברשות המשתתף במכרז אתר לביצוע עבודות הכנה, סריקה ומפתוח, ברדיוס של עד 15 ק"מ מבניין העירייה ברחוב אבן גבירול 69 ת"א - יפו.

3.5 ציון האיכות של המשתתף במכרז עלה על 70% (שבעים אחוזים).

4. מסמכים מצורפים

על המשתתפים במכרז לצרף את המסמכים המתאימים המעידים על עמידתם במועד האחרון להגשת הצעות בתנאי הסף שפורטו לעיל, לרבות:

4.1 מסמכים ו/או חוזים ו/או אישורים המעידים על נסיונו של המשתתף במכרז והכל כמפורט בתנאי הסף הקבוע בסעיף 3.1 לעיל (ראה נוסח בנספח מס' 8 למכרז).

4.2 מסמכים ו/או חוזים ו/או אישורים המעידים על נסיונו של המשתתף במכרז, כנדרש בסעיף 3.2 לעיל (ראה נוסח בנספח 9 למכרז). המשתתף במכרז יצרף אישור נפרד לכל אחד מן הלקוחות בהתייחס להיקף השירותים (מספר העמודים) שהופקו עבור אותו לקוח במהלך התקופה כהגדרתה בתנאי הסף הקבוע בסעיף 3.2 לעיל.

4.3 מסמכים ו/או חוזים ו/או אישורים ומכתבי המלצה המעידים על נסיונו של המשתתף במכרז, כנדרש בסעיף 3.3 לעיל (ראה נוסח בנספח 10 למכרז).

4.4 לצורך הוכחת מיקום האתר לביצוע העבודות בהתאם לקבוע בסעיף 3.4 לעיל, יש לצרף תלוש ארנונה הרשום על שם המשתתף במכרז או חוזה שכירות על שם המשתתף במכרז או נסח רישום מקרקעין או מסמך אחר המעיד כי ברשות/ בבעלות המשתתף במכרז אתר לביצוע העבודות ואישור המשתתף במכרז (ראה נוסח בנספח מס' 11 למכרז).

4.5 על המשתתף במכרז להשיב ולמלא את הפרמטרים הנדרשים בנספח 12 למכרז וזאת לפחות לפי המינימום הנדרש במפרט הטכני לצורך עמידת המשתתף במכרז בתנאי הסף. מענה זה יוגש גם פיזית וגם בפורמט Word במדיה נתיקה. מובהר בזאת, כי האמור במענה יחייב את המשתתף במכרז ויהווה חלק בלתי נפרד מהצעתו.

הערה: למען הסר ספק מובהר, כי משתתפים במכרז שיש להם או הייתה להם התקשרות עם העירייה ורוצים להוכיח את ניסיונם באמצעות הניסיון שצברו במסגרת עבודות שבצעו עבור העירייה, נדרשים גם הם לצרף את המסמכים הנדרשים בסעיף 4 לפרק זה. העירייה רשאית לבקש הבהרות ו/או השלמת פרטים ו/או נתונים לעניין עמידתו של המשתתף במכרז בתנאי הסף, הן מהמשתתף במכרז והן מהגורמים שפורטו על ידו, וזאת לפני ההחלטה על הזוכה במכרז.

5. היקף העבודה

- 5.1 העירייה מעריכה כי במסגרת ביצוע העבודות נשוא חוזה זה תבוצענה עבודות סריקה ומפתוח של כ-15,000 עמודים ליום ושל כ- 20,000 תיקים, כהגדרתם בנספח א' לחוזה, אך ייתכן שיועברו מסמכים נוספים, והכל בהתאם לצרכי העירייה והתקציבים אשר יעמדו לרשותה. ההערכה הנ"ל מובאת כאומדן בלבד לעבודות שיבוצעו באמצעות חוזה המסגרת שיחתם בין העירייה לזוכה במכרז. אין העירייה מתחייבת לבצע עבודות בהיקף הנ"ל או בכל היקף אחר, וכן שומרת לעצמה העירייה את הזכות להקטין (אפילו ב- 100%) ו/או להגדיל את היקף העבודות, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ועל פי אילוצים תקציביים בביצוע העבודות בכלל ועבודות נשוא מכרז זה בפרט.
- 5.2 הגדלה או הקטנה של היקף העבודות, לא תקנה למשתתף במכרז עילה לתביעה להגדלת מחירי היחידה שהציע במכרז, או לכל תביעה אחרת והמשתתף במכרז מוותר על כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כנגד העירייה במידה ולא יימסרו לו עבודות בכלל או מספר העבודות יהיה קטן או גדול מהצפוי.
- 5.3 על אף האמור בסעיף 2.3 לפרק ב' למסמכי המכרז, העירייה לא תפצל את הזכייה בין המשתתפים במכרז ותכריז על זוכה אחד בלבד.

6. איכות ההצעה

בבחינת איכות ההצעה יובאו בחשבון הפרמטרים אשר בסעיף 7 להלן.

6.1 בחינת איכות עבודות המשתתף במכרז:

- 6.1.1 העירייה תמנה צוות בדיקה אשר יכלול לפחות 3 נציגים, ביניהם נציג מינהל כספים ונציג אגף מחשוב ומ"מ.
- 6.1.2 צוות הבדיקה יבקר במשרדי המשתתף במכרז לשם בחינת ניקוד האיכות כמפורט בסעיף 7.3 להלן.
- 6.1.3 במהלך הביקור, המשתתפים במכרז יציגו יכולות סריקה, מפתוח ופענוח המסמכים.
- 6.1.4 הניקוד שיקבל הספק בגין הביקור מפורט בסעיף 7.3 להלן.

7. **ניקוד איכות ההצעות**

על המשתתף במכרז לעיין בפירוט המופיע בטבלה שלהלן בטרם הגשת הצעתו וכן לצרף את המסמכים המתאימים וזאת לצורך קבלת ניקוד האיכות על פי המפורט להלן:

מס' / מרכיב	קריטריון	משקל / מקסימלי
7.1	הערכה כללית של הצעת המשתתף במכרז	7
7.2	מענה המשתתף במכרז לנספח 12 למכרז	4
4	מתודולוגית העבודה המוצעת על ידי המשתתף במכרז למתן שרות והתאמתה לצרכי העירייה.	4
4	בחינת התשומות המושקעות על ידי המשתתף להענקת השירותים לעירייה.	4
4	איכות ציוד מרכז הסריקה.	4
4	שלמות נהלי המשתתף במכרז לביצוע העבודה (נהלי תפעול שוטף, נהלים לשמירת אבטחת מידע וכו' והתאמתם לצרכי העירייה).	4
4	שלמות ואיכות תכנית הדרכה לצוותי הספק המיועדים לעבוד בעבודה השוטפת מול העירייה אשר תתואר במענה המשתתף למכרז.	6
6	מתודולוגית המשתתף לניהול סיכונים בהליך סריקה – על המשתתף לפרט את הסיכונים בהליך הסריקה והפתרונות המוצעים על ידו.	10
10	תהליכי שליטה ובקרה (המלווים בדוחות) המוצעים על ידי המשתתף להפעיל בביצוע העבודה עבור העירייה.	10
10	תכנה לשינוע המסמכים-שלמות התהליך ומתן מענה מלא לצרכי העירייה כולל דוחות, מסכים ידיוותיים למשתמש/ קלות תפעול.	10
7.3	הוכחת יכולת שתבוצע במשרדי המשתתף במכרז, בנוכחות צוות הבדיקה	5
10	איכות סריקה: בדיקה כי המסמכים נסרקים באיכות שאינה פחותה מאיכות המקור, מסמך ישר, קריא, אינו חתוך, נקי מ"רעשים".	5
5	איכות מפתוח: סוג מסמך- זיהוי נכון של סוגי המסמכים. תת סוג מסמך- זיהוי נכון של תת סוג המסמך. תאריכים – זיהוי נכון של תאריכים ושדות מפתוח ייחודיים, שליפת מידע מהמסמך והזנתו) כגון גושים וחלקות או מספר חוזה).	5
5	OCR פענוח מסמכים והפיכתם לקבצי טקסט.	5
7.4	נסיון ביישום טכנולוגיה מבוקשת	6
6	2 פרויקטים נוספים ומעלה, מעבר לפרויקטים המחויבים על פי תנאי הסף בסעיף 3.3, הכוללים יישום חתימה אלקטרונית על פי הוראות חוק חתימה אלקטרונית התשס"א 2001 יזכו ב 6 נקודות (ראה נוסח בנספח 10 למכרז).	5
5	ניסיון המשתתף בפענוח OCR (ראה נספח 13 למכרז)	5
7.5	היקף פרויקטים לביצוע סריקות	6
6	ביצוע פרויקט בהיקף של מעל מיליון מסמכים בשנה בשלוש השנים האחרונות, (לא כולל את הפרויקטים המחויבים בתנאי הסף), יזכה ב-2 נקודות ועד למקסימום 6 נקודות בגין ביצוע 3 פרויקטים (ראה נוסח בנספח 9 א' למכרז)	10
7.6	המלצת לקוח	10
10	המלצת לקוחות המשתתף במכרז בפרויקטים אשר הציג	10

	המשתתף לשם הוכחת ניסיונו. הניקוד המירבי לכל המלצה אשר יציג המשתתף יהא 3 נקודות. מוצע לכן לצרף לפחות 4 המלצות. מובהר כי העירייה תהא רשאית ליצור קשר עם הממליצים ו/או עם לקוחות המשתתף לצורך בדיקת ההמלצות שצורפו.		
--	--	--	--

8. מתן ציון לאיכות

העירייה תבחן את הצעת המשתתף במכרז על היבטיה המקצועיים השונים והתאמת הפתרון המוצע לעירייה, לרבות ניסיון המשתתף במכרז, הטכנולוגיות המוצעות, הוכחת היכולת שנבדקה וכיו"ב. העירייה תסתמך על הצעת המשתתף במכרז, הבהרותיו לפניית העירייה, פניה ללקוחות המשתתף במכרז לקבלת חו"ד, תוצאות הוכחת היכולת לביצוע העבודה, וכל מידע רלוונטי נוסף שיעמוד לרשותה.

לשם מתן ניקוד האיכות המפורט בסעיף 7.3, העירייה שומרת לעצמה את הזכות לבקר באתר המשתתף במכרז בתאום מראש. מועד הביקור יהא בתוך 3 ימי עסקים מיום דרישת העירייה.

9. חישוב הניקוד הסופי יעשה כך:

לדוגמא:

משתתף א' במכרז	משתתף ב' במכרז	משתתף ג' במכרז	ציון איכות
85	60	90	סכימת קריטריוני האיכות המפורטים לעיל
$34 = 40\% * 85$	נפסל היות וציון האיכות נמוך מתנאי סף של 70	$36 = 90 * 40\%$	ציון איכות משוקלל

9.1 מחיר ההצעה הכולל יורכב מהשקלול המפורט בטופס הצעת המחיר, (נספח ג' לחוזה/ נספח 7 למכרז).

9.2 ציון המחיר (60%) יתבצע באופן יחסי: דהיינו ההצעה הזולה ביותר במחיר תזכה במרב הנקודות, דהיינו 60%, שאר ההצעות הכספיות תנוקדנה באופן יחסי להצעה הזולה ביותר.

9.3 התחשיב יתבצע כך שההצעה הזולה תקבל ציון 100 ושאר ההצעות תנוקדנה באופן יחסי להצעה הנמוכה באופן הבא: ההצעה הזולה במונה, ההצעה היקרה יותר במכנה, כפול 100.

משתתף א' במכרז	משתתף ב' במכרז	משתתף ג' במכרז	ציון עלות
הצעת מחיר	נפסל היות וציון האיכות פחות מתנאי סף של 70 (מעטפת המחיר לא נפתחה)	הצעת מחיר	הצעת המשתתף במכרז
0.28		$X(0.24/0.28) = 85.7$	סה"כ הערכת עלות
100		100	
$51.4 = 85.7 * 60\%$		$60 = 100 * 60\%$	ציון עלות משוקלל

10. חישוב ציון משוקלל :

10.1 ההצעה המשוקללת תקבע ע"י שקלול ציון האיכות (40%) יחד עם ציון המחיר (60%).

לדוגמא :

משתתף ג' במכרז		משתתף ב' במכרז		משתתף א' במכרז		מרכיב
משוקלל	ציון			משוקלל	ציון	
36	90	--	60	34	85	ציון איכות
60	60	מעטפת המחיר של משתתף ב' לא נפתחה הואיל ומשתתף ב' לא עבר את תנאי הסף		51.4	85.7	ציון עלות משוקלל
96				85.4		סה"כ ציון משוקלל

במקרה זה משתתף ג' במכרז יהיה הספק שיבחר.

11. הזוכה החלופי

- 11.1 העירייה תכריז על הספק הזוכה במכרז וכן בשיקול דעתה לקבוע זוכה חלופי, אשר יחליף את הספק הזוכה במכרז, במידה שהספק לא חתם על החוזה תוך 14 ימי עבודה מיום שהוזמן לחתום ו/או לא עמד בתנאי המכרז ו/או החוזה שנחתם עימו (להלן: "הזוכה החלופי").
- 11.2 קבעה העירייה זוכה חלופי, הערבות למכרז שהופקדה בעירייה ע"י הזוכה החלופי להבטחת הצעתו למכרז תוחלף ערבות המכרז בערבות מכרז חדשה בסכום של 20,000 ₪ לתקופה של עד 6 חודשים מיום חתימת החוזה עם הספק הזוכה.
- 11.3 עמד הספק הזוכה בתנאי המכרז, תוחזר לזוכה החלופי ערבותו למכרז בתום 6 החודשים.
- 11.4 לא עמד הספק הזוכה בתנאי המכרז, תופסק ההתקשרות עם הספק והזוכה החלופי יוכרז כזוכה במכרז בכפוף לכל התנאים שנקבעו במסמכי המכרז, והכל בכפוף להחלטות וועדות העירייה.

12. הבהרות ומסמכים נוספים

העירייה רשאית לדרוש ולבקש הבהרות ו/או מסמכים נוספים לעניין הצהרותיו לעניין עמידתו של המשתתף בתנאי הסף, הן מן המשתתף במכרז והן מן הגורמים שהוזכרו על ידו בהצעתו וזאת לפני ההחלטה על הזוכה במכרז.

עיריית תל אביב יפו

חֹזֵה מִס' _____

**חֹזֵה לֵאסֶפֶקֶת שִׁירוֹתֵי סְרִיקָה,
זִיעוֹר, דִּיגִיטָצִיָה, מִפְתּוֹחַ
וּשִׁירוֹתֵיִם נִלוּוִים אַחֲרֵיִם**

חוזה

שנחתם ונערך בתל-אביב-יפו ביום _____ לחודש _____ שנה _____.

בין

עיריית תל-אביב-יפו
להלן - העירייה

מצד אחד

לבין

ח.פ.
להלן - הספק

מצד שני

הואיל והעירייה פרסמה מכרז פומבי מס' 70/2019 (להלן: "המכרז") בתאריך 10.12.2019 לקבלת הצעות לביצוע עבודה ו/או שירותים ו/או אספקת טובין, כמפורט בנספח א', בנספח ב' או במפרט הטכני לחוזה זה, שכותרתם "אספקת שירותי סריקה, זיעור, דיגיטציה, מפתוח ושירותים נלווים אחרים" ויכוננו להלן - "דרישות מקצועיות".

והואיל והספק נענה לבקשה והציע הצעתו במסמך המפורט בנספח ג' שכותרתו "טופס הצעת המחיר" מתאריך _____ שיכונה להלן - "הצעת הספק";

והואיל והעירייה קיבלה את "הצעת הספק", על פי החלטת ועדת מכרזים מס' _____, בישיבה מס' _____ שהתקיימה בתאריך _____.

ולפיכך מוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

- 1.1. המבוא לחוזה זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.2. מוסכם בין הצדדים כי תנאי חוזה זה משקפים נכונה את המוסכם והמותנה ביניהם במלואו, וכי העירייה לא תהיה קשורה בכל הבטחות, פרסומים, הצהרות, מצגים, הסכמים והתחייבויות, בכתב או בעל פה, שאינם נכללים בחוזה זה ואשר נעשו, אם נעשו, קודם לחתימתו. כל ויתור או הסכמה או שינוי מהוראות חוזה זה לא יהא לו כל תוקף אלא אם נעשה בכתב ובחתימת שני הצדדים, והספק יהא מנוע מלהעלות כל טענה בעניין ויתור ו/או הסכמה ו/או שינוי שלא נעשה בדרך האמורה.
- 1.3. הספק מתחייב לעמוד בכל תנאי הסף לביצוע ההתקשרות, כפי שפורטו בתנאי המכרז של חוזה זה. סטייה מתנאים אלה תהווה הפרה יסודית של החוזה, אלא אם קיבל הספק אישור בכתב לכך.
- 1.4. הצדדים מסכימים כי העבודה או השירותים הניתנים על ידי הספק ניתנים במסגרת של מתן שירותים וכעבודה קבלנית ולא במסגרת יחסי עבודה הנהוגים בין עובד ומעביד. למען הסר ספק, הצדדים מצהירים בזאת כי לא יתקיימו יחסי עבודה בין עובדי הספק אשר יבצעו עבודה במסגרת מתן השירותים על ידי הספק לבין העירייה.
- 1.5. הספק ישא בהוצאות ביול חוזה זה ובהוצאות ביול מסמכים אחרים הקשורים או נובעים מחוזה זה, אם וככל שיחולו.

2. מונחים והגדרות

בחוזה זה תהא למונחים הבאים משמעות כמוגדר להלן:

- 2.1. המנהל - מנהל היחידה, כמפורט במסמך התנאים המיוחדים להתקשרות נספח א' לחוזה זה.
- 2.2. העבודה או השירותים - הפעילות הנדרשת בהתאם לתנאי חוזה זה ונספחיו.
- 2.3. הטובין - הסחורה המסופקת עם העבודה, לרבות השירות הנלווה המתחייב.
- 2.4. המפרט הטכני - מסמך המפרט את הדרישות הטכניות של העבודה ו/או השירותים ו/או הטובין הנדרשים.
- 2.5. הספקה מתמשכת/לסירוגין - הספקת עבודה ו/או שירותים ו/או טובין המשתרעת לאורך הזמן הנקוב בחוזה זה, בכמויות ובמועדים בהתאם לדרישת העירייה.
- 2.6. המדד - המדד המצויין במסמך התנאים המיוחדים להתקשרות, נספח א' לחוזה זה.

3. מסמכים המצורפים לחוזה

- 3.1. המסמכים המפורטים להלן מהווים חלק בלתי נפרד מחוזה זה:
 - א. מסמך התנאים המיוחדים להתקשרות המצורף בנספח א' לחוזה.
 - ב. המפרט הטכני המצורף בנספח מס' ב' לחוזה.
 - ג. מסמך הצעת המחיר, החתום ע"י הספק, המצורף בנספח ג' לחוזה.
 - ד. המכרז עצמו על תנאיו ונספחיו וכן רשימת מסמכים נלווים לחוזה, המצורפים כולם כנספח ד' לחוזה.
- 3.2. במקרה ובמהלך העבודה מתגלה סתירה בין המסמכים שלעיל, יהיה תקף המסמך האחרון שפירסמה העירייה.
- 3.3. העירייה אינה אחראית עבור כל פירושים ו/או הסברים שניתנו בעל פה.

4. תקופת ההתקשרות (להספקה מתמשכת או למתן שירותים מתמשכים בלבד)

- 4.1. תקופת ההתקשרות בין הצדדים תהיה לשנה מיום החתימה על החוזה.
- 4.2. העירייה שומרת לעצמה את האופציה הבלעדית להאריך את תקופת ההתקשרות בשנתיים נוספות, שנה או חלק ממנה בכל פעם, בתנאים ובמחירים בכפוף להתייקרויות, כפי המוגדר בחוזה.
- 4.3. הודעה על הארכת החוזה תמסר לספק 30 יום לכל הפחות לפני תום מועד ההתקשרות.

5. שינויים בהיקף ההתקשרות והעסקת ספקים אחרים

- 5.1. העירייה רשאית להגדיל את היקף ההתקשרות, כולה או פרט מפרטיה, בשיעור שלא יעלה על 50% ובלבד שתודיע על כך לספק בכתב ומראש.
- 5.2. העירייה רשאית להקטין את היקף ההתקשרות, כולה או פרט מפרטיה ובלבד שתודיע על כך לספק. ההודעה תיכנס לתוקפה 14 יום מיום משלוחה.
- 5.3. הזכות בידי העירייה לבצע גם חלק מהשירותים הכלולים בחוזה זה בעצמה או באמצעות ספקים אחרים.
- 5.4. העירייה רשאית לפרסם מכרזים נפרדים לשירותים נשוא חוזה זה או לחלקם ו/או לבצע כל התקשרות אחרת לפי ראות עיניה ולספק לא תהא כל טענה ו/או

תביעה לכך שפריטי המכרז האחר או ההתקשרות האחרת כלולים בחוזה זה. כמו כן, העירייה תהייה רשאית למסור חלק מהשירותים נשוא חוזה זה לספקים אחרים בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

6. איסור הסבת זכויות

6.1. הספק אינו רשאי להסב ו/או להמחות ו/או להעביר את החוזה, כולו או חלקו, או כל טובת הנאה על פיו לאחר, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, ו/או לשעבד את זכויותיו על פי חוזה זה, כולן או חלקן, אלא אם קיבל את הסכמת העירייה מראש ובכתב.

6.2. העירייה זכאית להכניס צד שלישי בנעליה בכל הנוגע לחוזה זה ולהעביר, להמחות, להסב, לשעבד ו/או להמחות על דרך השעבוד את זכויותיה ו/או חובותיה עפ"י חוזה זה לצד שלישי לפי שיקול דעתה הבלעדי וללא צורך בקבלת הסכמתו של הספק לכך, ובלבד שאותו צד שלישי ייקח על עצמו את התחייבויות העירייה כלפי הספק כמפורט בחוזה. המנהל יודיע לספק בכתב על ההעברה, ההמחאה, ההסבה, השעבוד ו/או ההמחאה על דרך השעבוד, לפי העניין, והם יכנסו לתוקף במועד הנקוב בהודעה.

7. הדרישה מהספק

7.1. הספק מתחייב לספק בצורה מהימנה ומקצועית את האמור במפרט הטכני, כמפורט בנספח ב' לחוזה זה ובהצעת הספק.

7.2. שום ויתור, הנחה, המנעות מפעולה במועדה או ארכה מצד העירייה לא יחשבו כויתור על זכויותיה, אלא אם כן ויתרה העירייה על כך באופן מפורט ובכתב.

8. אחריות הספק ובטיחות

8.1. הספק יהיה אחראי לאיכות העבודה ו/או השירותים ו/או הטובין המסופקים על ידו לפני הספקתם וישא באחריות מוחלטת בגין פגמים, אם יתגלו על ידי העירייה לאחר ביצוע העבודה ו/או השירותים או לאחר מסירת הטובין.

8.2. **בטיחות** - על הספק יחולו כל החוקים, התקנות וההוראות החלות בדין בנושא בטיחות לרבות בטיחות בעבודה. כמו כן מתחייב הספק למלא אחר כל הוראות חוק ארגון הפיקוח על העבודה, התשי"ד - 1954 והתקנות שהותקנו מכוחו לרבות תקנות ארגון הפיקוח על העבודה (מסירת מידע והדרכת עובדים), התשנ"ט - 1999 וכן כל חוק או תקנה שיבואו במקומם.

9. התמורה

9.1. תמורת הספקת העבודה ו/או השירותים ו/או הטובין דלעיל יקבל הספק מהעירייה סכום כמפורט בהצעת הספק, המהווה חלק בלתי נפרד מחוזה זה.

9.2. מוסכם על הצדדים כי התמורה המצויינת במסמך הצעת הספק תהיה צמודה, בהתאם למפורט במסמך התנאים המיוחדים לחוזה המצורף בנספח א'.

9.3. החשבונות לתשלום יוגשו ע"י הספק ע"ג חשבונית מס כחוק, מקור והעתק, בצרף תעודת משלוח.

9.4. בחשבונית לתשלום יכלול הספק את כל הפרטים הבאים:

- א. שם החברה, כתובתה, טלפון ותאריך החשבונית.
- ב. מספר עוסק מורשה.
- ג. אסמכתא להזמנה וגורם מטפל.
- ד. כמות ומחיר ליחידה, הסכום הכולל ליחידה, מע"מ וסה"כ לחשבונית.
- ה. התייקרות - במידה וקיימת.
- ו. חותמת וחתימת החברה.

10. תנאי התשלום

- 10.1. התשלום יבוצע לאחר קבלת העבודה ו/או השירותים ו/או הטובין ואישור המנהל או מי שימונה על ידו, על עמידתו בכמויות ובאיכות הנדרשת, כפי שמוגדרים במסמך הדרישות.
- 10.2. החשבון ישולם ע"י העירייה בהתאם למועד הקבוע בחוק מוסר תשלומים לספקים, התשע"ז-2017 או כל חוק אחר שיבוא במקומו לעניין זה (להלן: "חוק מוסר תשלומים לספקים"). החשבון ישולם ללא כל תוספת שהיא, בניכוי הסכומים שהעירייה חייבת בניכויים על פי כל דין.
- 10.3. מובהר בזאת, כי הספק מחוייב לצרף לחשבון את כל הנתונים ו/או המסמכים, בהתאם לנדרש עפ"י החוזה על נספחיו, וכי העירייה תהא זכאית לעכב ו/או להחזיר חשבון שהוגש שלא כנדרש, בהתאם לקבוע בחוק מוסר תשלומים לספקים.
- 10.4. העירייה תשלם את המגיע עפ"י תנאי החוזה בהמחאות בנקאיות ו/או בהודעת זיכוי לבנקים, לפי בחירת העירייה.
- 10.5. הספק לא יהיה רשאי להמחות את זכותו לקבלת סכומי כסף מהעירייה, אלא אם כן קיבל על כך הסכמה מראש מאת גזבר העירייה או מי שימונה על ידו.

11. מועדי ההספקה

- 11.1. מועדי הספקת העבודה ו/או מתן השירותים ו/או הספקת הטובין יהיו כמפורט במסמך התנאים המיוחדים להתקשרות, המצורף בנספח א' לחוזה זה.

12. הפסקת ההתקשרות על ידי העירייה

- 12.1. העירייה רשאית להפסיק את ההתקשרות בכל עת, אף לפני המועד הנקוב בהצעת הספק, מבלי שתהייה חייבת במתן הסברים כלשהם, ובלבד שתשלח על כך הודעה בכתב לספק, חודש ימים מראש.
- 12.2. העירייה רשאית להפסיק את ההתקשרות בינה לבין הספק מיידית על ידי הודעה בכתב, כשיש בידי העירייה הוכחות להנחת דעתה, שהספק או אדם אחר בשמו של הספק, הגיש חשבונות כוזבים בקשר להתקשרות זו או כל התקשרות אחרת בין העירייה לספק.
- 12.3. במקרה של הפסקת ההתקשרות לא יהיה הספק זכאי לפיצויים ו/או לתשלומים מכל סוג שהוא מעבר לתמורה בגין העבודה ו/או השירותים ו/או הספקות שנתן/סיפק בפועל, לשביעות רצונה של העירייה ובהתאם לתנאי החוזה על נספחיו, עד לאותו מועד.

13. קיזוז חובות

- 13.1. העירייה רשאית לקזז מהתשלומים המגיעים לספק מכל סכום שהוא כל חוב שהספק חייב לעירייה על פי כל דין או חוזה וזאת ללא כל הודעה מוקדמת.

14. עובדי הספק

- 14.1. למען הסר ספק מוצהר ומובהר בזאת, כי בין העירייה לבין הספק ו/או מי מטעמו מתקיימים יחסים מסחריים בלבד, במסגרתם מספק הספק לעירייה עבודה ו/או שירותים ו/או טובין כמפורט בנספח א', בנספח ב' ו/או במפרט הטכני לחוזה זה, כנגד התמורה שנקבעה בסעיף 9 לחוזה זה.
- 14.2. הצדדים מצהירים ומאשרים בזה, כי העובדים שיבצעו מטעם הספק את התחייבויותיו על פי חוזה זה (להלן: "עובדי הספק") הינם עובדיו של הספק בלבד וכי הם יהיו נתונים להוראותיו, פיקוחו והשגחתו המלאים של הספק.

אין בחוזה זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור בין העירייה לבין הספק ו/או מי מטעמו ולרבות ובמיוחד מי מעובדיו, יחסי עובד ומעביד.

14.3. הספק מצהיר, כי הוא בלבד ישא בכל ההוצאות והתשלומים הכרוכים בהעסקת עובדי הספק, ויהיה אחראי להם ולתשלומים, בהתאם לכל דין, לרבות בהתאם לכל הסכם קיבוצי ו/או צווי הרחבה רלוונטיים ו/או חוזה זה. הספק יהיה אחראי בלעדית לכל הניכויים על פי דין, תשלומי החובה, המסים, הביטוחים (לרבות ביטוחים סוציאליים), ההיטלים ו/או המלווים החלים על מעביד על פי כל דין בגין עובדיו ולכל הסיכונים והאחריות בקשר עם ביצוע העבודה/מתן השירותים/הספקת הטובין על פי חוזה זה.

14.4. בנוסף, מובהר ומוסכם, כי הספק ישלם לעובדים תוספות על פי דין, לרבות בגין עבודה בשבתות וחגים ו/או בשעות נוספות ו/או עבור ימי מחלה ו/או ימי חופשה ו/או עבודה בלילות, וכן יבטח את עובדיו ביטוח פנסיוני, בקרן פנסיה, קופת גמל או ביטוח מנהלים (או שילוב ביניהם) בגוף פננסי שייבחר על ידי העובד, כאשר הספק מתחייב להפריש בגין הביטוח הפנסיוני של העובד את הקבוע בצו ההרחבה לביטוח פנסיוני מקיף במשק וכפי שיעודכן מעת לעת. לעניין הפיצויים מובהר בזאת כי הספק יפריש סכום זה לסוג הביטוח הפנסיוני שבחר העובד (דהיינו לא לקרן פיצויים מרכזית) וכן הספק יתחייב מראש, ואף יציין בהסכמי ההעסקה עם עובדיו כי הוא מתחייב מראש להשאיר סכום זה בביטוח הפנסיוני בו בחר העובד בכל מקרה (דהיינו, גם אם העובד לא פוטר או עבד פחות משנה או מכל סיבה אחרת - הסכום שהופרש בגין פיצויים יישאר בקופת העובד) הפרשות אלו תבוצענה על ידי הספק בגין כל העובדים במסגרת השירותים הניתנים לעירייה מכח חוזה זה, בכל היקף העסקה שהוא על ידי הספק ועל פי החלק היחסי.

14.5. הספק ימסור לכל עובדי הספק הודעה על תנאי העבודה כמתחייב בחוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב - 2002, ובה פירוט התחייבויותיו כלפיו כמעבידו כאמור בחוזה זה, על פי כל דין, הסכם קיבוצי ו/או צו הרחבה.

14.6. מובהר בזאת, כי הפרת כל הוראה של חוקי העבודה ו/או הסכמים קיבוציים ו/או צווי הרחבה על ידי הספק כלפי עובדי הספק, ובפרט ההוראות שבחוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987, מהווה גם הפרת יסודית של חוזה זה ותקנה לעירייה מלבד כל התרופות הנתונות לה על פי דין גם את התרופות שבסעיף 21 להלן.

14.7. מובהר ומוסכם, כי עלות שעת עבודתם של עובדי הספק תקבע על ידי הספק בלבד. מוסכם, כי שכר עובדי הספק לא יפחת משכר המינימום בכל עת (על פי חוק, הסכם קיבוצי ו/או צו הרחבה - הגבוה מביניהם) ובתוספת כל הזכויות הסוציאליות המגיעות לעובד ממעבידו על פי חוקי העבודה, ההסכמים הקיבוציים, ו/או צווי ההרחבה החלים לפי העניין. הספק מתחייב לשאת בהוצאות נסיעת העובדים אל מקום העבודה וממנו ו/או להסיע את העובדים על חשבונו אל מקום העבודה וממנו, ולפיכך מוסכם, כי שכר עובדי הספק כאמור בסעיף זה לא יכלול את עלות הנסיעה בתחבורה ציבורית אל מקום העבודה וממנו.

14.8. משכר העובד ינוכו מס הכנסה, מס בריאות וביטוח לאומי בלבד על פי הוראות החוק בעניין. משכר העובד לא ינוכו סכומים כלשהם לרבות, אך מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, בגין ביגוד, טלפון, עלות קורס הכשרה בסיסית ועלות ימי רענון.

14.9. כמו כן ומבלי לגרוע בכלליות האמור לעיל מתחייב הספק לשלם את שכר עובדיו במועד שהוסכם ביניהם ובכל מקרה לא יאוחר מהמועד הקבוע בחוק הגנת השכר, התשי"ח - 1958.

14.10. הספק יעסיק עובדים בעלי אזרחות ישראלית, או עובדים זרים בעלי רשיון עבודה ושהייה בתוקף, לצורך ביצוע העבודה/ מתן השירותים/ הספקת הטובין שבחוזה זה, אלא אם פורט אחרת בתנאי הסף להעסקת עובדים על ידי הספק.

14.11. העירייה תהיה רשאית לבדוק מעת לעת את שיעור התשלום שישלם הספק כאמור בסעיפים קטנים 14.3 - 14.4 לעיל ועל הספק להמציא לעירייה, לפי בקשתה, ובתוך 21 יום ממועד בקשתה, את כל המסמכים הדרושים לשם כך,

לרבות (אך לא רק) תלושי שכר, דוחות שונים, אישורי רואה חשבון, טפסי 106, טפסי 126 ועוד.

14.12. הספק מתחייב שלא להציב את מי מעובדיו לעבודה בעירייה, בהתאם לדרישת המנהל ועל פי שיקול דעתו הבלעדי של המנהל וללא דרישת הסבר, זאת תוך מתן השירותים שבחוזה זה על ידי עובד/ים אחר/ים המועסקים על ידי הספק.

15. ערבות להבטחת ביצוע החוזה

15.1. הערבות הבנקאית שהומצאה על ידי הספק תשמש להבטחת ביצוע כל התחייבויותיו של הספק על פי חוזה זה (להלן: "הערבות").

15.2. גובה הערבות לחוזה זה נקוב במסמך התנאים המיוחדים, נספח א' לחוזה זה.

15.3. הספק מתחייב להאריך, מפעם לפעם, את תוקף הערבות לפחות 15 יום קודם למועד פקיעתה, על פי הנחיות גזבר העירייה או מי שהוסמך על ידי העירייה.

15.4. הערבות (כשהיא תקפה) תשאר בידי העירייה עד לארבע חודשים לאחר תום תקופת החוזה, על הארכותיו או לאחר גמר ביצוע העבודה/מתן השירותים/הספקת הטובין לפי תנאי החוזה, לשביעות רצונו של המנהל, על פי המאוחר מביניהם. העירייה תהיה רשאית להאריך את תוקף הערבות לתקופה של 4 חודשים נוספים על פי דרישת גזבר העירייה או בא כוחו.

16. נזיקין, שיפוי וביטוח

16.1. הספק יהא אחראי אחריות מלאה ומוחלטת לכל ובגין כל תאונה, חבלה, או נזק, איזה שהוא, בלי יוצא מן הכלל, שייגרמו לעירייה ו/או לעובדיה ו/או שלוחיה ו/או למי שבא מטעמה ו/או לאדם אחר כלשהו או לצד שלישי כלשהו, לגוף ו/או לרכוש, בשל מעשה או מחדל של הספק ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל מי שבא מטעמו בקשר ובכל הנוגע, במישרין או בעקיפין, בביצוע התחייבויות הספק על פי מסמכי ונספחי חוזה זה. הספק יפצה את העירייה ו/או את הניזוק(ים) לפי המקרה, בכל דמי הנזק שיגיעו לה/להם. הספק משחרר לחלוטין ומראש את העירייה, עובדיה, שלוחיה ואת מי שבא מטעמה מכל אחריות וחבות לכל ובגין כל תאונה, חבלה או נזק כנ"ל שארעו כתוצאה מהרישא לסעיף זה, לכל אדם, לגוף ו/או לרכוש בכל עילה שהיא, אלא במידה שחבלה או נזק, כאמור, נגרמו כתוצאה ממעשה או מחדל מכוונים של העירייה או מי מטעמה.

16.2. הספק מתחייב לשלם כל דמי נזק או פיצוי המגיעים על פי פסק דין לעובד או לכל אדם הנמצא בשרותו כתוצאה מתאונה או נזק כל שהוא שנגרמו ממעשה או מחדל הקשור, במישרין או בעקיפין, בביצוע התחייבויות הספק על פי חוזה זה.

16.3. הספק אחראי כלפי כל צד שלישי, לרבות כלפי כל עובד או אדם אחר והמועסק בשרותו, במידה ואחריות כזו מוטלת עליו לפי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) 1968 או לפי כל דין אחר, לנזקים שייגרמו להם בשל מעשה או מחדל רשלניים או מכוונים של הספק ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל מי שבא מטעמו בקשר ובכל הנוגע, במישרין או בעקיפין, בביצוע התחייבויות הספק על פי חוזה זה. אם תתבע העירייה ו/או עובדיה ו/או שלוחיה ו/או כל מי שבא מטעמה על נזק, שנגרם כתוצאה מהאמור לעיל, יהא על הספק לסלק את התביעה כנגדם ו/או לשלם כל סכום שייפסק לחובתם ו/או לחובת מי מהם על ידי בית משפט בפסק דין.

16.4. הספק מתחייב בזה לפצות ולשפות בשלמות את העירייה על כל נזק וכנגד כל תביעה או דרישה, מכל עילה שהיא, שתוגש על ידי אדם כלשהו, נגדה ו/או נגד מי מעובדיה ו/או שלוחיה ו/או מי שבא מטעמה, בגין כל תאונה, חבלה או נזק שמפורט בסעיפים קטנים 16.1, 16.2, 16.3 שלעיל, לכל אדם לגוף ו/או לרכוש, לרבות הוצאות משפטיות שייגרמו להם.

16.5. הספק יהיה אחראי אחריות מלאה ומוחלטת לכל אבדן, ו/או פגיעה ו/או נזק מכל סוג שהוא שייגרם לרכוש העירייה, על ידי הספק או מי מטעמו ומתחייב להשלים כל אובדן ולתקן כל נזק כאמור, ללא דיחוי תוך שימוש בחומרים

ובחלקים חדשים, הכל על מנת להחזיר את רכוש העירייה למצבו טרם גרימת הנזק (או האובדן), כאמור.

16.6. מבלי לגרוע מהתחייבויות הספק על פי מסמכי החוזה ומאחריותו לנזקים להם הוא אחראי בהתאם לסעיפים קטנים 16.1 עד 16.5 שלעיל, ומבלי לגרוע מהוראות כל דין, מתחייב הספק לערוך על חשבונו את הביטוחים המפורטים באישור על קיום ביטוחים המצורף כנספח 5 למכרז שקדם לחוזה זה (להלן: "הביטוחים או פוליסות הביטוח" ו"אישור על קיום ביטוחים" בהתאמה), אשר יהיו בתוקף עד לתום תקופת החוזה על הארכותיו.

16.7. אי קיום תנאי פוליסות הביטוח על ידי הספק לא יפגע בזכויות העירייה הנובעות מסעיפים 16.1 עד 16.6 לעיל.

16.8. הספק לבדו אחראי לתשלום הפרמיות עבור פוליסות הביטוח הנזכרות לעיל ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי פוליסות הביטוח.

16.9. להבטחת התחייבותו של הספק לביצוע הביטוחים שלעיל ימציא הספק לעירייה את האישור על קיום ביטוחים (נספח 5 למכרז שקדם לחוזה זה, כאמור) כשהוא חתום על ידי חברת ביטוח.

16.10. היה והספק לא יבצע את הביטוחים אשר עליו לבצע בהתאם למפורט באישור על קיום הביטוחים, כולם או חלקם, הרי מבלי להטיל על העירייה חבות כלשהי בקשר לכך, תהא העירייה רשאית לבצע את הביטוחים, כולם או חלקם, תחתיו, לשלם את דמי הביטוח, לרבות הפרמיות השוטפות, ולחלט תשלומים אלה מהערבות הבנקאית ו/או לנכותם מכל תשלום המגיע לספק ו/או לגבותם בכל דרך חוקית אחרת.

16.11. הספק מתחייב להמציא לעירייה את פוליסת הביטוח בכל עת שיידרש לכך.

16.12. לא ימציא הספק את פוליסת הביטוח כנדרש ע"י העירייה - יראה הדבר כהפרת תנאי מתנאי החוזה והעירייה תהא רשאית לנקוט בכל הצעדים המשפטיים הנתונים לה, לרבות (אך לא רק) חילוט הערבות להבטחת ביצוע החוזה.

16.13. הספק מתחייב ומצהיר בזאת, כי בכל מקרה של תביעה שתוגש על ידי עובד הספק ו/או מי מטעמו, בכל עניין הכרוך בחוזה זה ו/או הנובע ממנו ו/או בדרישה להכרה ביחסי עבודה ו/או בזכויות הנובעות ו/או קשורות ליחסי עבודה עם העירייה (להלן: "תביעה סותרת"), יודיע על כך הספק לעירייה, בכתב. הספק מתחייב להתייצב בערכאות הרלוונטיות, להצהיר ולהוכיח, כי הוא המעסיק היחיד והבלעדי של עובדו, על כל המשתמע מכך.

16.14. היה ומסיבה כלשהי ייקבע, למרות האמור בחוזה זה וההסכמות בין הצדדים לעניין בסיס ההתקשרות ו/או בקשר עם תביעה סותרת או אחרת, על ידי רשות מוסמכת לרבות על ידי גוף שיפוטי, כי מי מעובדי הספק הינו עובד של העירייה ו/או כי על העירייה לשאת בחבויות כלפיו מתוקף זכויות הנובעות ו/או קשורות ליחסי עבודה, תהא העירייה רשאית לקזז מסכומים שהיא חייבת לספק ו/או הספק יהיה חייב לשפות את העירייה בגין כל סכום שייפסק, ככל שייפסק, ו/או הוצאה ו/או תשלום שיהיה עליה לשאת, לרבות הוצאות משפט ושכ"ט ע"ד, בעקבות קביעה או תביעה סותרת כאמור.

16.15. מובהר, כי הספק אחראי לתשלום כל מס ו/או היטל ו/או תשלום חובה מכל מין וסוג שהוא, בגין ביצוע העבודה/מתן השירותים/הספקת הטובין לעירייה על פי חוזה זה, והחלים על הספק. הספק יהיה אחראי לתשלום כל דרישה ו/או תביעה לתשלום, ככל שתוגש לעירייה בהקשר זה, על ידי רשות כלשהי. היה ותשלום כאמור ישולם על ידי העירייה ישפה הספק את העירייה במלוא התשלום שישולם על ידה.

17. מעקב אחר ביצוע העבודה ו/או מתן השירותים ו/או הספקת הטובין

17.1. על הספק חלה חובת הניהול, הפיקוח והאחריות לאיכות, כמות ולוח זמנים לביצוע העבודה ו/או השירותים ו/או הספקת הטובין.

17.2. הספק מתחייב כי תהיה אפשרות ליצור קשר עם האחראי מטעם הספק בכל שעה.

18. כפיפות והנחייה מקצועית

- 18.1. המנהל יהיה מוסמך לבקר, לבדוק ולפקח על טיב ואיכות העבודה ו/או השירותים ו/או הטובין הניתנים על ידי הספק.
- 18.2. הפיקוח על ידי המנהל לא ישחרר את הספק מהתחייבויותיו כלפי העירייה ומאחריותו בעד טיב ואיכות העבודה ו/או השירותים ו/או הטובין, בהתאם למסמכי החוזה. ביקורת המנהל לא תקטין את אחריותו של הספק כלפי ביצוע, טיב ואיכות העבודה ו/או השירותים ו/או הטובין, כאמור.
- 18.3. הספק יעדכן את המנהל ויקבל את אישורו לביצוע כל שלב בהספקת העבודה ו/או השירותים ו/או הטובין.
- 18.4. מובהר ומוצהר בזאת כי אין באמור בסעיף זה כדי ליצור יחסי עבודה בין העירייה לבין מי מעובדי הספק.
- 18.5. העירייה או המנהל מטעמה יהיו מוסמכים לקבל מן הספק את פרטיו ו/או פרטי עובדים מטעמו בכל עת וזאת לצורך פניה למשטרת ישראל על פי סעיף 8 לחוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, תשמ"א – 1981.

19. ביקורת קבלת העבודה ו/או השירותים ו/או הטובין על ידי הספק

- 19.1. תשלום התמורה בחוזה זה יבוצע לאחר שהמנהל יבדוק ויאשר את טיב ואיכות העבודה ו/או השירותים ו/או הטובין שסופקו, בהתאם לנדרש במסמכי החוזה ונספחיו.
- 19.2. על הספק לבצע תיקונים והשלמות, על חשבונו, כפי שנדרשו ע"י המנהל, הנובעים מביצוע לקוי או חסר של העבודה ו/או מתן השירותים ו/או מהספקה לקויה ו/או חסרה של הטובין ו/או מהספקה של טובין באיכות לקויה.
- 19.3. במקרה שהספק לא יבצע את העבודה ו/או את מתן השירותים ו/או את הספקת הטובין בהתאם לתנאי החוזה ולהנחת דעתו של המנהל, רשאי המנהל או מי שימונה על ידו, בהתאם למיטב שיקולו, לנכות מהתשלומים המגיעים לספק. כמו כן, תהיה העירייה רשאית לרכוש את העבודה ו/או השירותים ו/או הטובין על חשבון הספק והוא ישא בכל ההוצאות הכרוכות בכך, והעירייה תהיה רשאית לגבותן ו/או לנכותן מכל סכום המגיע ו/או שיגיע לספק.
- 19.4. בנוסף לאמור לעיל, היה וביצוע העבודה ו/או השירותים ו/או הספקת הטובין, כאמור בסעיפים קטנים 19.1 עד 19.3 לעיל לא תבוצע כראוי, לדעת המנהל, וזאת מסיבה כלשהי לרבות (אך לא רק) אם הסיבה היא העדר עובדים ו/או עבודה לקויה, יהווה הדבר הפרה יסודית של החוזה.

20. שמירת זכויות וסודיות

- 20.1. הספק מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את ביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה, כולן או חלקן, וכל ידיעה שהגיעה אליו בקשר עם ביצוע חוזה זה והמתייחסת לכל ענין ונושא הקשור בעירייה ואשר אינו נחלת הכלל, אלא בהסכמת העירייה מראש ובכתב או בהתאם להוראת צו של בית משפט בארץ. הספק מתחייב כי הוראה זו תקויים גם על ידי עובדיו והוא יחתים כל אחד מעובדיו על נוסח של מסמך הצהרת סודיות אשר תוכנו יאושר על ידי המנהל.
- 20.2. תכניות שיפותחו ויוכנו על ידי הספק עבור העירייה יהיו רכוש העירייה. העירייה רשאית להשתמש בכל זמן כראות עיניה בחומר ובכל ידיעה, מסמך, או פרטים אחרים שנמסרו ע"י הספק והעירייה רשאית לפרסם או למסור חומר, כולו או מקצתו, למי שתמצא לנכון בכל דרך שתראה בעיניה, הכל לפי שיקול דעתה וללא צורך בקבלת הסכמת הספק.

21. הפרות

- 21.1. הצדדים מסכימים בזה כי סעיפים 1.3, 1.4, 1.5, 6, 7, 8, 10.5, 11, 14, 15.3, 15.4, 16, 17, 18, 19 ו- 20 לחוזה זה הינם בגדר הוראות עיקריות ויסודיות לחוזה, אשר הפרתם תחשב כהפרה יסודית של החוזה.
- 21.2. בכל מקרה של הפרה יסודית של הוראה בחוזה זה או הפרה ההופכת להפרה יסודית בהתאם לדין של הוראה מהוראות החוזה, לרבות אלו אשר נקבעה להן תרופה מפורשת בחוזה זה, תהייה העירייה באמצעות המנהל רשאית לבצע כל אחת מן הפעולות שלהלן, או כולן יחדיו, ללא צורך בפסק דין, או החלטה שיפוטית אחרת וזאת בנוסף לכל סעד אחר העומד לה על פי דין:
- 21.2.1. לבטל את החוזה בהודעה בכתב 72 שעות מראש והספק לא יהא זכאי לכל פיצוי בשל כך.
- 21.2.2. להפסיק את ביצוע העבודות ו/או השירותים ו/או הספקת הטובין נשוא חוזה זה מיידית ומבלי לבטל את החוזה ולהשלים את העבודות ו/או השירותים ו/או הספקת הטובין בעצמה או באמצעות אחר.
- 21.2.3. לחלט את הערבות שניתנה להבטחת ביצוע החוזה (על פי סעיף 15 לעיל), כולה או מקצתה, לשם כיסוי ההוצאות ו/או ההפסדים שנגרמו לה.
- 21.2.4. לעכב ו/או לקזז כספים המגיעים לספק בגין ביצוע העבודות ו/או מתן השירותים שבוצעו ו/או הספקת הטובין שביצע עד ההפרה לשם כיסוי ההוצאות ו/או ההפסדים שנגרמו לעירייה.

22. כתובות הצדדים והודעות

22.1. כתובות הצדדים לצרכי חוזה זה הינן כדלקמן:

הספק - _____

העירייה - עיריית תל אביב יפו, כיכר רבין, תל אביב.

- 22.2. כל הודעה שישלח מי מן הצדדים למשנהו לכתובות הנ"ל, תחשב כאילו הגיעה לתעודתה כעבור 72 שעות מעת השלחה בדואר רשום.
- 22.3. הודעה שתמסר במסירה אישית תחשב כאילו הגיעה לתעודתה בעת מסירתה בכתובות הנ"ל.
- 22.4. סמכות השיפוט הייחודית בכל הנוגע והקשור לחוזה זה הינה בבתי המשפט המוסמכים בתל אביב.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

ראש העירייה

גזבר העירייה

הספק

נספח א' לחוזה - תנאים מיוחדים להתקשרות*

1. פירוט ההגדרות

- "המנהל"** - גזבר העירייה ו/או מי מטעמו או מנהל היחידה הרלוונטית ו/או מי מטעמו.
- "מסמך"** - אוסף של דפים (אחד או יותר, ללא הגבלה) בעלי תוכן כלשהו. דף יכול להיות מודפס בצד אחד או בשני צדדים בגדלים שונים.
- "יכולת עיבוד יומית"** - כמות העמודים המקסימאלית אותם מסוגל הספק לשנע, למפתח ולסרוק וליתן את כל השירותים המוגדרים בחוזה על נספחיו לרבות בנספח ב' – מפרט טכני.
- "תיק"** - אוסף של קלסרים/ תיקי קרטון (אחד או יותר) המהווים יישות לוגית אחת.
- "תיק קרטון/ קלסר"** - אוסף של מסמכים המקובצים יחד בקרטון או בקלסר.
- "אוגדן"** - אוסף של מסמכים (אחד או יותר ללא הגבלה) המקובצים יחד באמצעי פיזי (מעטפת נייר/מעטפת ניילון/ שדכן ועוד).
- "מנה"** - אוסף של תיקים / אוגדנים / קלסרים (אחד או יותר ללא הגבלה).
- "מפתוח"** - קביעת ערכים לשדות המידע הנדרשים.
- "הקלדה"** - פעולת הזנת נתוני שדות המפתח או כל נתון אחר שנדרש ע"י העירייה.
- "השירותים" או "העבודה"**
או "העבודות" - אוסף מלא או חלקי של השירותים המפורטים להלן:
- אספקת תוכנה לניהול שינוע המסמכים/ תיקים וכו' מאתרי העירייה לאתר הספק ובחזרה.
 - הובלת התיקים והמסמכים מהארכיבים השונים ומאתרי העירייה בתל אביב-יפו לספק ובחזרה.
 - אריזת המסמכים באתרי העבודה וסימונם בברקוד.
 - הכנת התיק לסריקה/זיעור.
 - זיעור/ צילום המסמכים לסרט מיקרופילם ו/או מיקרופיש או כל מדיה דומה.
 - פענוח דפים מודפסים ל ASCII
 - סריקת המסמכים – תהליך המאפשר סריקה של מסמכים מסוגים שונים (הומוגני ולא הומוגני), ובגדלים שונים בסריקת צבע ו/או שחור לבן (צילום עלי או הזנת פידר).
 - חתימה אלקטרונית.

- מפתוח (כולל בדיקה והשלמה מול קובצי בקרה).
- הקלדת הנתונים כפי שדרשה הערייה
- הכנת פלט להעברה לעירייה.
- סידור והשחלת המסמכים בתיק הקרטון/ הקלסר לפי הסדר (כולל מפות)
- קיבוץ המסמכים חזרה לאוגדן המקורי (כולם או חלקם) לפי הנחיות העירייה.
- הכנת החומר לאחסון בבית הגנזים כולל הובלה לאתרי העירייה ו/או לכל אתר אחסון שיבחר ע"י העירייה.
- ביצוע בקרת איכות על כל מרכיבי התהליך, לדוגמה: שינוע, סריקה, זיעור, מפתוח, הפקת הקבצים וכו'.

"OCR" -

(Optical character recognition) - קריאה אוטומטית של כתב מודפס בעברית ובאנגלית. זוהי טכנולוגיה לזיהוי אוטומטי של טקסט בקבצי תמונה: מסמכים מצולמים, סרוקים, פקסים וכד'. במקרים כאלה לא ידוע מראש מהן האותיות המודפסות, והתוכנה הרלוונטית מנסה להבין מתוך הצורות שבקובץ התמונה, כיווני הקווים וכד', מה בעצם כתוב ובאיזו שפה.

"OMR" -

Optical Mark Recognition. טכנולוגיה לזיהוי אוטומטי של סימנים כלשהם על דף-נייר, בדרך-כלל סימוני X,V,O בטפסים, כדוגמת שאלונים אמריקאיים.

"ברקוד" -

פונט שבאמצעותו ספרות או אותיות מיוצגות בקווים שאותם ניתן לקרוא באמצעות עינית מתאימה, כך שיהוו קלט למחשב.

"פענוח וקליטת נתונים" -

שימוש בתכנת OCR או בשילוב תוכנות אשר יאפשרו פענוח מקסימלי של המידע. התכנה תכיל מילון בעברית, תאפשר לייצא קואורדינטות לקובץ ותאפשר הפקת קובץ טקסטואלי.

"אישור ממזער מוסמך" -

אישור נציב מס הכנסה בהתאם לנספח ד' (כללים למזעור מערכת חשבונות ולביעורה) לסעיף 36 להוראות מס הכנסה (ניהול פנקסי חשבונות), תשל"ג – 1973.

"חתימה אלקטרונית" (דיגיטלית) -

חתימה אלקטרונית מאושרת, בהתאם להוראות חוק חתימה אלקטרונית, התשס"א – 2001, היא קובץ מוצפן המצורף למסמך המבטיח שהתוכן המקורי של המסמך לא ישתנה לאחר החתימה. חתימות אלקטרוניות מבוססות על תיאוריה מתמטית ועל שימוש באלגוריתם.

מבנה בסיסי של חתימה אלקטרונית כולל:

אלגוריתם הכנת חתימה אלקטרונית המשמש ליצירת מפתחות החתימה והאימות.

פונקציית חתימה סודית, המקבלת כפרמטרים את המסמך הדיגיטלי המיועד לחתימה ומפתח סודי שבידי החותם ומפיקה מתוכם ערך ייחודי מתוך טווח הערכים המכסימלי האפשרי. ערך זה נקרא "תווית" אותה מצרפים לקובץ הסרוק.

פונקציית בדיקה פומבית, שתהיה בשימוש העירייה המקבלת

כפרמטרים את המסמך והחתימה ומפיקה ערך בוליאני "אמת" או "שקר" בהתאם. אם החתימה תקינה הפונקציה תחזיר אמת ואם לאו הפונקציה תחזיר שקר.

אלגוריתם ההכנה ופונקציות החתימה והאימות, מהוות מה שקרוי "מנגנון" חתימה אלקטרונית. דרישה הכרחית מפונקצית החתימה היא, שיהיה זה בלתי מעשי מבחינה חישובית לאף גורם זולת החותם עצמו, למצוא כל מסר או מפתח אחרים אשר יפיקו ערך זהה - במילים אחרות זיוף החתימה.

הוצאה פיזית של תיקים מארונות/מדפי העירייה וסידורם בארגזים, לצורך העברה, שינוע וכו' כולל הכנת תעודת משלוח.

"הוצאת תיק"

החזרת תיק למצבו המקורי ותיוק המסמכים בחזרה וזאת על פי סדר המסמכים המקורי.

"סידור תיק"

הוצאה/שליפה של עמודים (אחד או יותר) מכל סוג וגודל ו/או מפה/מפות / תשריטים /גרמושקה/ות באופן סלקטיבי מתוך תיק ו/או אוגדן. זאת בהתאם להנחיה מקצועית של המנהל לצורך צמצום מספר המסמכים שיסרקו בתיק ו/או אוגדן.

"דילול"

המסמכים המדוללים ישמרו בניילונים נפרדת, שתסופק ע"י חברת הסריקה, כשהיא מחוברת לדופן התיק ו/או האוגדן ממנה הוצאו המסמכים באותה ניילונים.

2. ערבות

גובה הערבות להבטחת ביצוע התחייבויותיו של הספק בהתאם לחוזה 200,000 ₪.

3. מקום ביצוע השירות

על הספק להיות ערוך לבצע את עבודות ההכנה, הסריקה, הזיעור והמפתוח במשרדיו, כפי שהציג בתשובה לתנאי הסף הקבוע בסעיף 3.4 לפרק ג', הן מבחינת עובדיו, הן מבחינת עובדי עירייה שישבו במשרדיו כאמור במפרט הטכני והן מבחינת הציוד הנדרש לשם ביצוע העבודות וזאת במשך כל תקופת ההתקשרות.

4. מועדים ולוחות זמנים

- 4.1 לא יאוחר מחודש מיום חתימת החוזה תיערך פגישה בין הספק לבין המנהל במשרדיו העירייה, וזאת לצורך מתן דגשים לתכנית העבודה, נהלי העבודה ותוצרי העבודה. כן יתואם עם הספק "מועד תחילת מתן השירות".
- 4.2 העירייה מעריכה כי מועד תחילת מתן השירותים יהיה במהלך חודש אפריל 2020.
- 4.3 בטרם מועד תחילת מתן השירותים, יבצע הספק תרגול למתן השירותים אשר יכלול אחד או יותר מהשירותים על פי דרישת העירייה, לרבות התאמת המבנה המיועד של הקבצים הסרוקים למערכת הדוקומנטום ו/או לעל המערכות האחרות הפועלות בעירייה. הספק מתחייב לתקן את הליקויים שיתגלו בתרגול וליישם בתהליך עצמו והכל בהתאם להוראות העירייה ולשביעות רצון המנהל וכפי שתקבע העירייה.
- 4.4 החל ממועד תחילת מתן השירותים, הספק יתייצב במשרדיו העירייה בימים א'-ה', בשעות קבועות וכפי שתקבע העירייה, לצורך איסוף מנות לסריקה ולצורך החזרת מנות שנסרקו/טופלו על ידו.
- 4.5 מחזור סריקה (מרגע יציאת המסמכים מהעירייה ועד לקבלת קובץ לבדיקה וקליטה ע"י העירייה, כולל סידור המסמכים והחזרתם לעירייה במידת הצורך) לא יעלה על האמור בטבלה להלן:

	סוג העבודה	רמת שירות נדרשת
1	איסוף	פעמיים ביום בתיאום עם האחראי מטעם העירייה
2	שוטף מהיר	מסמכים שנאספו עד השעה 10:00 – ישלחו לקליטה במערכת באותו יום עבודה מסמכים שנאספו לאחר השעה 10:00 יקלטו למערכת עד שעה 10:00 ביום העבודה הבא
3	שוטף רגיל	מסמכים שנאספו עד השעה 10:00 – ישלחו לקליטה במערכת עד השעה 10:00 ביום העבודה הבא מסמכים שנאספו לאחר השעה 10:00 יקלטו למערכת עד שעה 17:00 ביום העבודה הבא
3	תיקים היסטוריים	עד 5 ימי עבודה לכל מנת עבודה של 100 תיקים (כולל הכנה, סריקה, מפתוח וסידור)
4	השלמה ותיקון פלט	השלמת ותיקון פלט (לרבות אך לא רק סריקה שגויה ו/או מפתוח שגוי) יבוצעו על ידי הספק בתוך יום עסקים אחד מרגע הודעת העירייה (בכתב, לרבות במייל).
5	החזרת מסמכים דחופים	במקרים דחופים בהם תדרוש העירייה סריקת תיק ו/או חבילת מסמכים הנמצאים במשרדי הספק, יעבירם הספק לעירייה לאחר סריקתם, וזאת בתוך 4 שעות ממועד הודעת העירייה

5. פיצויים מוסכמים

- 5.1 במידה והספק לא עמד בלוחות הזמנים המפורטים בסעיף 4 לעיל ו/או ביצע עבודה לקויה ו/או חסרה (סריקה גרועה, מפתוח חסר או שגוי ו/או תוצר לקוי אשר לא ניתן לקלוט), רשאית העירייה לחייב את הספק בפיצוי כספי מוסכם בסכום הנקוב לפריט מס' 1 בנספח ג' לחוזה, לכל עמוד לכל יום איחור.
- 5.2 החל מהיום השביעי של האיחור, רשאית העירייה לחייב את הספק בפיצוי כספי מוסכם המהווה כפל קנס בגין כל 7 ימים מהמועד בו היו התוצרים אמורים להימסר לעירייה.
- 5.3 במידה והספק איבד קלסר או אוגדן (מכל סיבה שהיא ולרבות אובדן, גניבה, שריפה ועוד) רשאית העירייה לחייב את הספק בפיצוי כספי מוסכם בסך 20,000 ₪ לכל קלסר/אוגדן.
- 5.4 מבלי לגרוע מכלליות האמור בחוזה, העירייה רשאית לקזז כל סכום של פיצוי מוסכם מתשלומי התמורה המגיעים לספק.

6. תקופת ההתקשרות

- 6.1 על אף האמור בסעיף 4.2 לחוזה, העירייה שומרת לעצמה את האופציה הבלעדית להאריך את תקופת ההתקשרות באופן מצטבר בשלוש שנים נוספות: שנתיים, שנה או חלק ממנה בכל פעם, לפי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה, בתנאים ובמחירים בכפוף להתייקרות, כפי שמוגדר בחוזה.
- 6.2 העירייה תהא רשאית לפני מימוש הזכות להארכת החוזה עם הספק כמוגדר בסעיף 4 לחוזה, לנהל משא ומתן לקבלת הנחה על מחירי נספח ג' לחוזה.

7. התשלום - בנוסף על האמור בחוזה

- 7.1 העירייה תטביע חותמת תאריך על גבי החשבונית ביום הגעתה. תאריך זה יהיה תאריך קבלת החשבונית.
- 7.2 מחיר שנקבע יהיה סופי ולא תשולם ע"י העירייה תוספת כלשהי עבור נסיעות, אשל, משלוח וכד'.
- 7.3 לתמורה שתשולם לספק יתווסף מע"מ כחוק.
- 7.4 כל מס, תשלום חובה, היטל או הוצאות אחרות הכרוכים בביצועו של חוזה זה, הידועים

במועד חתימת ההסכם, יחולו על הספק וישולמו על ידו.

8. התייקרות/ מדד

- 8.1 מוסכם בין הצדדים כי התמורה לא תוצמד למדד (כהגדרתו בסעיף 2.6 לחוזה) וזאת במשך כל שנת ההתקשרות הראשונה.
- 8.2 ככל שתוארך ההתקשרות החל משנת ההתקשרות השנייה, יוצמדו המחירים למדד המחירים לצרכן הידוע ביום תחילת כל שנה ויהיו קבועים במהלך שנה זו.
- 8.3 המדד הבסיסי לחשוב ההתייקרויות יהיה מדד המחירים לצרכן הידוע במועד האחרון להגשת הצעות.

9. הפרת חוזה

- ידוע לספק והספק מצהיר כי כל אחד מהמקרים הבאים יהווה הפרה יסודית של החוזה המקנה לעירייה הזכות לבטל את החוזה ולדרוש מהספק חילוט הערבות וזאת מבלי לפגוע בכל סעד ו/או תרופה המוקנים לעירייה ע"פ החוזה ונספחיו וע"פ כל דין:
- 9.1 רמת התוצרים של הספק כפי שמוגדרת בחוזה על נספחיו אינה לשביעות רצונה המלאה של העירייה.
- 9.2 איחור במועדי אספקה ושרות מעבר ל – 14 ימים.
- 9.3 ניתן כנגד הספק צו פירוק או צו כינוס נכסים.
- 9.4 הספק הסב את החוזה כולו או מקצתו לצד ג' כלשהו וזאת ללא הסכמת העירייה מראש ובכתב.

10. מנהל מרכז הסריקה

- 10.1 על הספק להעביר לעירייה שם ודרכי התקשרות (טלפון בעבודה, טלפון נייד ודוא"ל של מנהל מרכז הסריקה/ מנהל פעילות מטעמו, שיעבוד מול העירייה ויהיה אחראי על העבודות מטעם הספק. בנוסף יועברו פרטי איש קשר חלופי.
- 10.2 מנהל מרכז הסריקה ירכז את כל פעילות הספק מול העירייה בבחינת "Single point of contact". למען הסר ספק, מנהל מרכז הסריקה יהיה אחראי על ביצוע כל המשימות נשוא חוזה זה, הזמנות, לוי"ז לביצוע של כל משימה ו/או תקלה ו/או התקנה וכל נושא אחר הקיים בין העירייה לספק.
- 10.4 בכל מקרה של נבצרות מנהל מרכז הסריקה, יעמיד הספק באופן מיידי איש קשר חלופי לביצוע המטלות המפורטות לעיל.

11. הדרכה, מידע, תמיכה ותיעוד:

- 11.1 הספק מתחייב לתת הדרכה והטמעה לעובדיו, לעניין המפתחות והדגשים המיוחדים לצורך ביצוע השירותים בהתאם לחוזה על נספחיו, בהתאם לבקשת העירייה וככל שיידרש.
- 11.2 כל פעולות ההדרכה, ההטמעה, וההכשרה יתועדו בכתב, הספק יקצה את כל אמצעי העזר הנדרשים לצורך כך ויוצגו לעירייה על פי דרישתה.
- 11.3 הספק מתחייב לשתף את העירייה במהלכי ההדרכה אשר יינתנו לעובדיו ולקבל את אישור העירייה לתכני ההדרכה ואף לאפשר לנציג העירייה להשתתף בהעברת ההדרכה.
- 11.4 כל הנדרש לצורך האמור בסעיף זה כלול בתמורה הנקובה בנספח ג' לחוזה.

12. איסור העסקת קבלני משנה

מבלי לפגוע באמור בחוזה, הספק אינו רשאי למסור את ביצוע העבודה, כולה או חלקה, לקבלן משנה ללא אישור העירייה מראש ובכתב.

13. שימוש ברישיונות מקוריים

- 13.1 הספק מתחייב ומצהיר כי במהלך תקופת ההתקשרות יבצע שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות במתן השירותים נשוא חוזה זה, אם וככל שיש צורך בשימוש בתוכנות.
- 13.2 הספק מתחייב כי הוא בעל רישיון מתאים בכלים ובשיטות בהם יעשה שימוש במסגרת החוזה. כל עלויות הרכישה ושימוש בזכויות קנייניות של צד שלישי יחולו על הספק.
- 13.3 הספק מתחייב לשפות את העירייה בכל מקרה של תביעת צד שלישי הקשורה לזכויות כלשהן הן באופן ישיר והן באופן עקיף לפתרון ו/או לכלים המוצעים ו/או המשמשים אותו לצורך מתן השירותים נשוא חוזה זה.
- 13.4 הספק מתחייב כי כל תוכנה שתסופק על ידו תכלול הרשאה של העירייה להשתמש בכל אופציה ו/או אפליקציה שקיימת ו/או המוצעת על ידי התוכנה ו/או החומרה כאמור והעירייה לא תידרש לשלם כל תמורה נוספת לספק ו/או לצד שלישי כלשהו על מנת להשתמש ו/או לנצל כל אופציה ו/או אפליקציה כאמור.

14. שיתוף פעולה עם ספקי העירייה

הספק מתחייב ומצהיר כי יעבוד בשיתוף פעולה מלא, עם כל גורם עירוני ו/או אחר לרבות צד ג' כלשהו וכל מי שתורה לו העירייה מעת לעת, לצורך מתן השירותים נשוא חוזה זה.

15. שמירה על סודיות מעבר לאמור בחוזה

- 15.1 הואיל ומסמכי העירייה מכילים מידע אישי, כלכלי ועסקי רגיש באחריות הספק לדאוג לבטיחות המידע, מהימנותו ושמירה על סודיות ולצורך זה הוא יפעל על פי הנחיות הביטחון של העירייה.
- 15.2 הספק מתחייב לחתום בעצמו, וכן להחתים את כל ספקי השירותים ו/או כל מי שיש לו מטעמו נגיעה ישירה ו/או עקיפה למתן השירותים, על הצהרת סודיות כפי שתימסר ע"י העירייה.
- 15.3 הספק לא יעביר ולא ימסור לאחרים את המידע ולא יעשה כל שימוש במידע זולת לצרכי חוזה זה. בסעיף זה "המידע" משמעו – כל מידע שהגיע לידי הספק עקב, תוך כדי ו/או אגב ביצוע התחייבויותיו על פי מכרז זה וכל מידע, מסמך ונתונים מכל סוג ומין שהם שיגיעו לידי הספק או לידי מי מהמועסקים על ידו ו/או מטעמו, אודות העירייה, פעילותה, עסקיה, לקוחותיה, עובדיה, ספקיה וכו', בין אם מידע כאמור הגיע לידי הספק (במישרין ו/או בעקיפין) בקשר עם ביצוע העבודות במכרז ובין אם אחרת, למעט:
- 15.3.1 מידע אשר ברשותו או בידעתו של הספק טרם חתימת הסכם ההתקשרות.
- 15.3.2 מידע אשר הינו נחלת הכלל.
- 15.4 כל הפרה של הצהרת הסודיות על ידי הספק ו/או מי מטעמו לעניין חוזה זה תחשב כהפרת החוזה על ידי הספק. הספק מתחייב שלא להעסיק במסגרת ביצוע התחייבויותיו לפי חוזה זה, אדם שלא חתם על הצהרת הסודיות כאמור בסעיף 16.2 לעיל.
- 15.5 הספק מתחייב להחזיר לעירייה תוך 48 שעות מיום סיום תקופת ההתקשרות, כל חומר, מסמך או מידע (להלן: "מידע") שהגיע לידי, או לידי מי מטעמו במהלך מתן השירותים לפי חוזה זה, או שנוצר על ידו או על ידי מי מטעמו במהלך מתן השירותים לפי חוזה זה.
- 15.6 מובהר, למען הסר ספק, כי לעירייה בעלות מלאה, בלעדית ומוחלטת בכל מידע וכן בכל מאגר הנתונים של המסמכים המתייחסים לעירייה ו/או לעובדיה ו/או למי מטעמה ו/או בכל הגיבויים, והספק מתחייב להעבירם, מיד עם דרישה, לעירייה והכל לאלתר.
- 15.7 מבלי לגרוע מהוראות סעיף זה, הספק מתחייב כי לא יעשה שימוש במסמך מסוג כלשהו או במידע מסוג כלשהו שהגיעו לידי או נוצרו על ידו במהלך ובקשר לחוזה זה, אלא למטרות חוזה זה ובמידה הנדרשת לביצועו של חוזה זה. האמור בסעיף זה יחול גם לאחר ביטול ו/או סיום החוזה מכל סיבה שהיא.

16. הצהרות הספק בעניין תקנות הגנת הפרטיות:

16.1 הספק מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, או להביא לידיעת כל גורם, במישרין או בעקיפין, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים מכל סוג שהוא שיגיעו לידינו או יובאו לידיעתנו, עובדינו ו/או מי מטעמנו במהלך התקשרות זו עם העירייה (להלן: "המידע"), ללא אישור מראש ובכתב של העירייה, ולהחתים את עובדינו ומי מטעמנו על טופס התחייבות לשמירה על סודיות באופן מיידי לפי דרישת העירייה, בהתאם לנוסח המצ"ב כנספח 14.

16.2 ככל שבמסגרת התקשרות זו הספק או מי מטעמו ייחשף למידע המצוי במאגרי המידע העירוניים (להלן: "המידע"), הספק מצהיר ומתחייב לפעול בכל הקשור לחוזה זה על נספחיו בהתאם לקבוע להלן:

16.2.1 לפעול בהתאם להוראות סעיף 15 לתקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז-2017, לרבות, אך לא רק:

- המידע ישמש אך ורק לביצוע המטרה/ הפעילות המקורית שלשמה הועבר לידינו.
- גישה למידע תהיה נתונה אך ורק לספק ולעובדי הספק אשר קיבלו הרשאה לכך ואך ורק לצורך ביצוע המטרה/הפעילות המקורית שלשמה הועבר המידע.
- כל בעל הרשאה למידע יחתום על מסמך שמירת סודיות המידע בנוסח המצורף **כנספח 14**.
- הספק לא יעביר את המידע לצד שלישי כלשהו.
- הספק יפריד את הפעילות המבוצעת עבור העירייה בהתאם להתקשרות זו, מיתר הפעילויות המבוצעות על ידו.
- הספק ידווח לעירייה באופן שוטף בכל הנוגע לאופן ניהול המידע ועיבודו.
- הספק ידווח לעירייה על כל חריגה בשימוש ו/או בגישה למידע של העירייה ו/או על כל מקרה של חשש לדליפת המידע ו/או אירוע אבטחה.

16.2.2 לעירייה שמורה הזכות לפקח על פעילותו של הספק בקשר למידע לרבות עריכת ביקורת אצל הספק ובחינת השימוש במידע ואבטחתו.

16.2.3 מידע אשר הועבר על-ידי העירייה והסתיים השימוש בו לצורך ביצוע המטרה/הפעילות שלשמה הועבר, יימחק ויבוער על ידי הספק.

16.2.4 עם סיום ההתקשרות יצהיר הספק בפני העירייה על ביצוע פעולות מחיקה וביעור של כלל המידע שהועבר לספק מהעירייה במסגרת ההתקשרות.

17. בטיחות המידע

באחריות הספק להתחייב לדאוג לשלמות המידע. למנוע גניבה, הצפה, שריפה או כל תופעה אחרת העלולה לפגוע במידע. לצורך כך כל זמן שלא מתבצעת פעילות לסריקתו, מתחייב הספק לאחסן את המידע בחדר סגור בו מותקן גלאי עשן. הספק מתחייב לצמצם ככל האפשר את שהיית המידע מחוץ לחדר הסגור ולדאוג לבטיחותו בזמן זה במשנה זהירות.

18. ביקורת בטיחות ובטחון ואבטחת מידע

העירייה או מי מטעמה לרבות אגף שמירה וביטחון ו/או אבטחת מידע, רשאים לבקר בכל אתר שהוא בו מתבצעים השירותים, בכל שעה שהיא וללא הודעה מראש כדי לבקר את התהליכים מבחינת בטיחות וביטחון.

הספק מתחייב כי המבנה אשר בו יינתנו השירותים המבוקשים יעמוד בדרישות האבטחה שלהלן :

- | | |
|------|---|
| 18.1 | מבנה סגור ומאובטח בעל מערכת התרעה תקינה ופעילה 24 שעות ביממה, המחוברת למערכת אזעקה ומוקד אבטחה. |
| 18.2 | מצלמות אבטחה היקפיות. |
| 18.3 | אינטרקום, מערכת זיהוי תג אלקטרוני ו/או זיהוי ביומטרי למניעת כניסה של גורמים בלתי מורשים ללשכת הסריקה. |
| 18.4 | חיבור למערכת גילוי וכיבוי אש. |
| 18.5 | שטח מאובטח לאחסון המסמכים, הנתונים והמידע שנמצאים ברשותו. |

19. תאגידים עירוניים

הספק מצהיר שידוע לו כי תאגידים עירוניים, לרבות תאגיד המים מי אביבים (2010) בע"מ וחברות מוסדות חינוך, יהיו זכאים על פי בחירתם, לדרוש כי הספק יבצע עבורם עבודות הכלולות בחוזה זה על נספחיו וזאת במחירי נספח ג' לחוזה ובתנאי חוזה זה על נספחיו. עבודות אלה לא יחושבו כחלק מהיקף העבודות המפורט בסעיף 5.1 בפרק ג' למסמכי המכרז.

*** התנאים המפורטים במסמך זה משלימים את החוזה.

נספח ב' לחוזה - מפרט טכני

1. הבהקים

- 1.1. השירותים הנדרשים במסגרת חוזה זה הינם, בין היתר, הכנה, פענוח, סריקת מסמכים, מפתוחם על פי הגדרות העירייה ביחידות השונות וצילום מסמכים למיקרופילם על מנת לענות על דרישות משפטיות וכוללים את כל השירותים הנדרשים כהגדרתם בנספח א' לחוזה והכל לשביעות רצון המנהל.
- 1.2. מובהר בזאת, כי פיתוח מערכות ייעודיות לצורך אחזור המידע שנסרק (מערכת הדוקומנטום ו/או מערכות אחרות לאחזור המידע) הינו באחריות העירייה ואינו חלק ממפרט זה.

2. מצב כללי

- 2.1. בעיריית תל אביב יש כיום יחידת ארכיון ממוחשבת לחומרים השוטפים בחיובים וגביית ארנונה, במינהל הנדסה, באגף הנכסים וביחידות נוספות.
- 2.2. הסריקה נדרשת הן בתפעול השוטף של מערכות ייעודיות לאחזור וניהול מידע שוטף והסטורי ביחידות שונות בעירייה והן לצורך אחזור מסמכים ללקוחות חיצוניים באתר האינטרנט.

3. אופן ביצוע העבודה

- 3.1. הספק מתחייב לבצע את השירותים נשוא החוזה בהתאם לדרישות העירייה ובין היתר, על פי המפורט בסעיפים שלהלן:

3.1.1. שינוע המסמכים

- 3.1.1.1. איסוף והובלת החומר הנשלח לסריקה יתבצע ע"י הספק מכל אתר של העירייה בשטח המוניציפלי של העיר ת"א-יפו והחזרתו לכל אתר עירייה או גנזך (ברחבי הארץ) לפי בחירת העירייה.
- 3.1.1.2. הספק יבצע איסוף והחזרת חומרים מאתרי העירייה השונים, הנמצאים ברחבי העיר תל אביב יפו לפחות פעמיים ביום.
- 3.1.1.3. מובהר בזאת כי על הספק לספק את הארגזים לאיסוף החומר. ארגזים אלה לא יוחזרו לספק אלא ישמשו לאחסון החומר לצמיתות. מידות הארגז יהיו: 38 ס"מ רוחב, 30 ס"מ אורך, 27 ס"מ גובה או שווה ערך באישור המנהל.
- 3.1.1.4. במקרים בהם יהיה צורך לשנע כמות תיקים/ מסמכים העולה על יכולת הסחיבה של אדם יחיד במהלך יחיד, יצטרף לנסיעה מלווה נוסף מטעם הספק (מלבד הנהג), כך שלא ייוצר מצב בו מסמכי העירייה יישארו ללא השגחה.

3.1.2. הכנת תיקים/קלסרים/אוגדנים בארגזים למשלוח (באתרי העירייה):

- 3.1.2.1. איסוף מנות באתרי האיסוף, בהתאם להנחיות העירייה.
- 3.1.2.2. אריזת התיקים קלסרים/ אוגדנים וריכוזם בתוך הארגזים. כל ארגז יסומן במדבקה שתסופק ע"י הספק, שתכיל לפחות את הפרטים הבאים: מס' ארגז, עיריית ת"א יפו, שם היחידה, תאריך האריזה, כמות תיקים/אוגדנים/קלסרים בארגז. הכנת והנפקת המדבקות לארגזים הינה באחריות הספק.
- 3.1.2.3. הספק יפיק תעודת משלוח המפרטת את תכולת הארגז, שתכלול את מספרי הברקוד של כמות תיקים/אוגדנים/קלסרים, שם המזמין, שם היחידה, תאריך ומס' ארגז.

3.1.2.4 לאחר אריזת המסמכים (באמצעים שיבטיחו כי לא יינזקו באף שלב בתהליך השינוע), הספק יעביר את כל מסמכי העירייה ברכב סגור, בעל מנגנון סגירה שיבטיח כי דלת המטען לא תפתח במהלך הנסיעה אלא רק באתר היעד של הספק אליו יועברו המסמכים.

3.1.3 הכנה לסריקה - הוצאת החומר מהתיקים:

3.1.3.1 סידור והכנה לצילום/ סריקה ע"י הוצאת סיכות ומחדקים יישור דפים ופעולות נדרשות נוספות.

3.1.3.2 החתמת מסמכים בסימונים מוסכמים (בכפוף לאישור המנהל) **באזורים נטולי מידע** שיציינו איכות גרועה של מסמך, תחילת מסמך, סוף מסמך, קיומו של צד שני במסמך, סוג מסמך וכדומה.

3.1.4 סריקת מסמכי נייר:

3.1.4.1 מסמכי שחור לבן יסרקו ברזולוציית סף של 300 DPI (1 BIT).

3.1.4.2 מסמכי שחור לבן בעלי איכות גרועה יסרקו בגווי אפור (8 BIT).

3.1.4.3 מסמכים צבעוניים יסרקו ברזולוציית סף של 200 DPI (8 BIT).

3.1.4.4 פורמט הדחיסה של הקבצים הסרוקים יהיה PDF, TIFF או JPEG או כל פורמט אחר שתדרוש העירייה וספק השירות יהיה מסוגל לספק.

3.1.4.5 גדלים שונים: סריקת בכל גודל שנקבע בנספח ג' לחוזה.

3.1.4.6 הספק מתחייב כי איכותו של הקובץ הסרוק לא תהיה פחותה מאיכותו של המסמך המקורי. כלומר, התצוגה וההדפסה של הקובץ הסרוק חייבות להיות ברורות וקריאות לפחות כמו המסמך המקורי והכל לשביעות רצונו של המנהל.

3.1.4.7 על אף האמור בסעיפים 3.1.4.1 ו 3.1.4.3 לעיל, העירייה רשאית להורות לספק לסרוק מידע ברזולוציות שיקבעו ע"י המנהל ו/או מי מטעמו, בהתאם לאיכות המסמך המקורי.

3.1.4.8 במקרים בהם נדרש חיתוך של מפות ואו תשריטים, העירייה רשאית להורות לספק לבצע חיתוך וסריקה. החיתוך יתבצע במקומות בהם לא קיים מידע ובכפוף לאישור המנהל ו/או מי מטעמו.

3.1.5 צילום מסמכים למיקרופילם:

3.1.5.1 אם וככל שתדרוש העירייה, הספק יבצע סריקה וצילום מיקרופילם וזאת בתהליך אחד.

3.1.5.2 הסריקה והצילום יבוצעו במהלך אחד. לא תתאפשר חשיפה כפולה של מסמך המקור. כלומר, לא תתאפשר סריקה מהמקור ולאחר מכן ביצוע צילום מהמקור.

3.1.5.3 סוג המצלמה (16 מ"מ או 35 מ"מ או צילום במהלך אחד) ואופן הצילום עבור כל סוג חומר יקבעו ע"י העירייה.

3.1.5.4 לא יתאפשר צילום בחלקים של מסמך.

3.1.5.5 הצילום למיקרופילם יתבצע עפ"י פקודת העדות - תקנות בדבר העתקים צילומים ולפי התקן הבינלאומי והכל בהתאם להוראות כל דין רלוונטי בנושא.

הספק מתחייב לנהל מספור דיגיטלי של סרט ומיקום בסרט לצורך איתור המידע לכשיידרש.	3.1.5.6
במסמכים שצולמו למיקרופילם הספק מתחייב לספק לפחות את שדות המפתוח: מספר הסרט ומיקום בסרט.	3.1.5.7
חתימה אלקטרונית	
3.1.6	
ביצוע חתימה אלקטרונית מאושרת בהתאם להוראות חוק חתימה אלקטרונית, התשס"א – 2001 והכל, בין היתר, בהתאם להגדרה בנספח א' לחוזה.	3.1.6.1
כל מסמך ייחתם מיד לאחר שעבר תהליך סריקה, טיוב ושיפור, בחתימה אלקטרונית אוטומטית. חתימה זו תשמש כהוכחה של זהות הסורק, מועד הסריקה, וכי המסמך לא שונה מאז שנסרק. מסמך כזה מהווה יישום סביר של הוראות החוק הנ"ל, תקנות העדות והוראות כל דין רלוונטי בנושא.	3.1.6.2
החתימה האלקטרונית תתבצע באמצעות שרת ייעודי, אשר יהיה בבעלות הספק ועליו יותקנו הרכיבים הטכנולוגיים הנדרשים לתהליך החתימה ובהם אמצעי החתימה שיחתום את הקבצים והתעודה האלקטרונית המזהה את אמצעי החתימה.	3.1.6.3
תקינות מנגנון החתימה תיבדק ע"י הספק, בכל יום, מייד לאחד הפעלתו.	3.1.6.4
במסגרת החתימה ייושם time stamp חד ערכי, בכדי להראות מתי המסמך נחתם.	3.1.6.5
לאחר הסריקה והחתימה הראשונה, יעבור הקובץ תהליכי מפתוח.	3.1.6.6
כל תהליך העבודה יישמר ב LOG, אשר ייחתם דיגיטלית בסוף יום העבודה.	3.1.6.7
מפתוח המסמכים	
3.1.7	
מהות שדות המפתוח ומספרם יקבע ע"י העירייה. תבוצע הקלדה של עד 10 שדות מפתוח למסמך.	3.1.7.1
תתאפשר הגדרת ערכים לשדות מפתוח מתוך טבלאות שתוגדרנה מראש ובכתב ע"י העירייה. טבלאות אלה תעודכנה ע"י העירייה מעת לעת בהתאם לצרכיה.	3.1.7.2
הספק יבצע מפתוח בתהליך של OMR, OCR או ברקוד של עד כ- 7 מפתחות עיקריים מאזור קבוע ומוגדר מראש עפ"י סוג המסמך הנסרק.	3.1.7.3
הקלדת נתונים	
3.1.8	
הספק מתחייב לבצע הקלדה של שדות המפתוח שהוגדרו ע"י העירייה וזאת במקרים בהם לא ניתן להתבסס על תהליך אוטומטי.	3.1.8.1
פענוח מסמכים	
3.1.9	
שימוש בתכנת OCR או בשילוב תוכנות אשר יאפשרו פענוח מקסימלי של המידע.	3.1.9.1
התכנה תכיל מילון בעברית, תאפשר לייצא קואורדינטות לקובץ ותאפשר הפקת קובץ טקסטואלי.	3.1.9.2
הספק יזהה, יקלוט ויפענח שדות באופן אוטומטי.	3.1.9.3

3.1.9.4 הספק יבצע פענוח אוטומטי של שדות בטפסים מובנים או מאזורים קבועים ומוגדרים מראש במסמכים המוגניים מבחינת גודל, צבע ואופי. דרישות גודל ורזולוציה מינימלית הנדרשת לזיהוי ע"י ציוד OCR שברשות הספק הינה על פי הדרישות שהוצגו ע"י הספק במענה למכרז ואשר אושרו ע"י העירייה. ככל שהספק יבקש לשנות דרישות אלה, לרבות החלפת ציוד ו/או טכנולוגיה, יהא הדבר באחריותו והעירייה אינה מתחייבת לבצע כל שינוי בטפסיה עקב כך.

3.1.9.5 הספק מתחייב כי בתום תהליך פענוח המסמכים, יבצע בדיקות לוגיות. במידה ויתגלו ליקויים ו/או חוסרים, תבוצע על ידו השלמת ותיקון הנתונים שלא פוענחו ו/או שנמצאו שגויים וייצור קבצים במבנה שיקבע המנהל.

3.1.9.6 אחוז השגויים לא יעלה על 0.5%.

3.1.10 בקרת איכות

3.1.10.1 הספק מתחייב לבצע בקרת שלמות ולוודא שכל המסמכים שהועברו לסריקה אכן נסרקו.

3.1.10.2 הספק מתחייב לבצע תיקון, שיפור וטיוב של הקובץ הסרוק כדי לשפר את חדות התמונה. הספק לא יותיר שוליים מיותרים בשולי הדפים שבקבצי המסמכים הסרוקים, ירטש נקודות/כתמים ויבצע פעולות יישור וסיבוב 90 מעלות למצב אנכי של המסמך המוצג ו/או כל דרישה אחרת של המנהל, בהתאם לאפיון שיקבע.

3.1.10.3 הספק מתחייב לבצע בדיקות בקרה ושפיות **לכל שלב** בתהליך במטרה לבקר ולשפר את מהימנות המידע, הדיקוה בהקלדת המפתחות ושלמות התהליך כולו, וזאת לפי המינימום שהוצג על ידו במענה למכרז (תהליכי בקרה – סעיף 7.2 ואיכות הסריקה סעיף 7.3 לפרק ג' למסמכי המכרז) שאושר ע"י העירייה. מודגש בזאת, כי תוצרי הפיילוט שבוצעו בטרם הכרזה על הספק הזוכה, יחייבו את הספק ויהיו סטנדרט מינימלי לאיכות העבודות שיבוצעו במסגרת חוזה זה על ידו, לרבות לעניין סריקה, מפתוח ו OCR.

3.1.10.4 הספק מתחייב לאפשר לעובדי העירייה בעלי הרשאות מתאימות, על חשבונו ובאחריותו, גישה מרחוק לביצוע בקרות.

3.1.10.5 הספק מתחייב להקצות על חשבונו **באתר ביצוע העבודות**, 2 מקומות קבועים הכוללים כל אחד: כסא, שולחן, מחשב, מדפסת, חיבור לאינטרנט, תוכנות אופיס וחניה עבור ארבעה עובדי עירייה אשר יבצעו בקרה באתר הספק. עובדי העירייה ילוו את תהליך הסריקה כולו באופן שוטף (לרבות עריכה, סריקה, מפתוח, הדרכות, בקרת איכות וכיוצ"ב) וזאת באתר ביצוע העבודות, דהיינו תהיה להם האפשרות להימצא בפועל במשרדי הספק במשך ימי עבודה שלמים ולעיתים במשך שעות ספורות מיום העבודה.

3.1.10.6 העירייה תבצע בדיקה מדגמית מעת לעת לוודא תקינות ושלמות התהליך ובהתאם לתוצאות מתחייב הספק לבצע השלמה או תיקון הנתונים כנדרש, וזאת על חשבונו ובמועדים שנקבעו בחוזה על נספחיו.

3.1.11 החזרת התיקים/ המסמכים למצבם הראשוני

הספק מתחייב לבצע את הפעולות הבאות במסגרת החזרת התיקים/ המסמכים למצבם הראשוני כדלקמן:

3.1.11.1 תיקים - תיוק המסמכים בתיקים המקוריים על פי הסדר המקורי בו הגיעו, כולל השחלה.

3.1.11.2 מסמכים/ חומר שוטף – הכנסת המסמכים השייכים לאותה פניה לניילונית נפרדת כולל הדבקת מדבקת ברקוד על גבי העמוד הראשון בכל פניה, הכוללת את פרטי המפתוח כפי שידרשו ע"י העירייה.

3.1.11.3 במידה ונדרש, החזרה וחיבור כל המסמכים באוגדן ושיוך עפ"י הסדר בו הם נשלחו לסריקה.

ריקון ואריזת ארגזים 3.1.12

3.1.12.1 איחוד מספר ארגזים לארגז אחד וזאת במקרה שהם בנפח אחסון ריק של 50% או יותר. במקרה זה הספק יעביר את התיקים ו/או המסמכים הנמצאים בארגז הפנוי יותר לארגז הפנוי פחות ויצור קובץ בקרה ורשימה חדשים של תכולת הארגז.

3.1.12.2 הספק יעביר לידי המנהל את רשימת הארגזים שבוטלו וקובץ הבקרה המעודכן הכולל את הארגזים שנוצרו.

העברת התוצרים לעירייה: 3.1.13

3.1.13.1 הספק מתחייב להחזיק ברשותו ועל חשבונו שרת FTP, אשר יאפשר העברת קבצים אוטומטית ליחידות השונות בעירייה. על השרת להיות מוקשח בהתאם לדרישות אבטחת מידע בעירייה.

3.1.13.2 הספק מתחייב להעביר את נתוני המסמכים כקבצי IMAGE בצירוף המפתחות בקבצי XML, XLS או בכל פורמט אחר, על פי דרישת העירייה, וזאת באמצעות תקליטורים ו/או כל מדיה נתיקה כפי שיוחלט על ידי המנהל, זאת בנוסף להעברת הנתונים באמצעות תקשורת בתהליך אוטומטי כגון העברה ב – FTP בערוץ מוצפן (VPN) לאתר המקבל ו/או העברה ב – FTP

לשרת אינטרנט עירוני (IIS03) ומשיכה ממנו, מוגן ע"י שם משתמש וסיסמא, וזאת במבנים ובאופנים אשר יקבעו ע"י העירייה עבור כל יחידה. העברת או משיכת נתונים כאמור לעיל לא תבוצע על ידי הספק, אלא אם כן הורתה לו על כך העירייה מראש.

3.1.13.3 אם וככל שתדרוש העירייה, הספק מתחייב לבצע אימות תקינות קובץ XML אל מול קובץ XSD אשר מכיל את השדות הבאים: אורך שדה, קיום שדות מנדטוריים, סוג שדה – מספרי, טקסט, בוליאני (יתכן שתוכן שדה אינו תואם את סוגו), תקינות מבנה שדה נתיב לקובץ (path) – כך שלא יכלול characters לא חוקיים, איתור characters לא חוקיים בכל הקובץ כדי למנוע תעופת שורה או שדה אלה רק תעופה בשדה ספציפי, תאימות פורמט שדה תאריך לפורמט מוגדר מראש (לדוגמא: dd/mm/yyyy ותאימות ערך שדה לרשימת ערכים מוגדרת מראש.

3.1.13.4 אם וככל שתדרוש העירייה, הספק מתחייב לבצע אימות תקינות קובץ XML מול כמות קבצי image.

3.1.13.5 אחסון/טעינה/אחזור של הקבצים במערכות לניהול המידע בעירייה תבצע ע"י העירייה.

שמירת התוצרים 3.1.14

הספק מתחייב לשמור את התוצרים באופן שבו ניתן יהיה לבצע אחזור מייד, למשך שלושה חדשים מיום העברת התוצרים לעירייה.

	<u>תקופת פיילוט לפרויקט</u>	3.1.15
תקופת פיילוט – לפני כל תחילת ביצוע הזמנת העבודה יבצע הספק פיילוט עבור העירייה.		3.1.15.1
הפיילוט יכלול את האמור בסעיפים המפורטים להל"ן:		3.1.15.2
פגישה עם המנהל וקבלת דרישות תוך פירוט אילו מהשירותים המבוקשים נדרשים לו.		3.1.15.2.1
קבלת חומר מדגמי מהמנהל בהתאם לסוגי השירותים המבוקשים הנדרשים. באחריות המנהל להכין מדגם מייצג של חומר מבחנית: חומר היסטורי, איכות, גודל וכו'. החומר צריך להיות מסודר בהתאם להנחיות שהוגדרו בהזמנת העבודה.		3.1.15.2.2
הספק מתחייב לבצע את תהליך השירות המלא, בהתאם לסוג השירות המבוקש תוך מתן דגש לנושאים הבאים: שלמות התהליך – על מנת להבטיח כי כל אחד מהגורמים המעורבים מבין היטב את תפקידו (בתהליך), זיהוי נכון של סוגי המסמכים, הפרדה בין מסמכים, כיול מכשיר הסריקה עבור סוג החומר והכל על מנת לוודא שהתוצר הסרוק הינו באיכות מספקת לשביעות רצון המנהל.		3.1.15.2.3
המנהל יקבל קובץ מהספק ויבחן את אופן קליטתו במאגר המסמכים של המזמין. המנהל יבצע בדיקות על איכות הסריקה ואיכות המפתוח (אחוז שגויים) וכן יבצע בדיקה על החומר שנסרק/ צולם/ פוענח וזאת על מנת להבטיח את שביעות רצונו.		3.1.15.2.4
במידה שהתוצרים שסופקו עונים לדרישות המנהל ולשביעות רצונו, יעביר המנהל לידי הספק אישור בכתב על סיום הפיילוט בהצלחה והמשך תהליך העבודה. במקרה שלא, יחזור הספק על שלבי השירות וזאת עד לשביעות רצון מלאה של המנהל ולקבלת אישורו בכתב כאמור.		3.1.15.2.5
למנהל תהיה אפשרות להאריך את תקופת הפיילוט משיקולים מקצועיים ועל פי שיקול דעתו הבלעדי.		3.1.15.2.6

הצהרת המשתתף במכרז

פרטי המכרז

מספר המכרז: 70/2019	שם המכרז: מכרז לאספקת שירותי סריקה, זיעור, דיגיטציה, מפתוח ושירותים נלווים אחרים
---------------------	--

<p>אנו החתומים מטה, לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:</p> <ol style="list-style-type: none"> אנו מצהירים בזה, כי הבנו את כל האמור במסמכי המכרז והגשנו את הצעתנו בהתאם, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ולא נציג תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה, ואנו מוותרים מראש על טענות כאמור. אנו מצהירים, כי אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז, כי הצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז וכי אנו מקבלים על עצמנו לבצע את ההספקה ו/או העבודה שבנדון, בהתאם לתנאים המפורטים בחוזה ובמסמך הדרישות המקצועיות ו/או המפרט הטכני המצורף אליו. אנו מצהירים, כי הגשנו את הצעתנו למכרז בהתאם לנוסח המכרז המופיע באתר האינטרנט העירוני ובמשרדי העירייה, וידוע לנו, כי נוסח זה הינו הנוסח המחייב וכי לא יהיה כל תוקף לכל שינוי ו/או עדכון ו/או תוספת, למעט השינויים והעדכונים שנמסרו ע"י העירייה במסגרת הליכי המכרז. אנו מצהירים בזה, כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים. הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה במשך 120 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות או לתקופה נוספת בהתאם להארכת ערבות המשתתף במכרז, בהתאם לסמכות העירייה ולכל זמן שהערבות על הארכותיה תהיה בתוקף. להבטחת קיום הצעתנו אנו מוסרים ערבות בנקאית בתוקף בנוסח ובסכום הנקובים במסמכי המכרז. אם תתקבל הצעתנו אנו מתחייבים, כי בתוך 7 ימים מיום הודעתכם נחתום על מסמכי החוזה ונפקיד בידכם ערבות בנקאית בשיעור הנקוב בחוזה המתאים. עד המצאת הערבות הבנקאית בהתאם לחוזה תשמש הערבות הבנקאית שמסרנו בנוגע למכרז להבטחת כל התחייבויותינו על פי המכרז. אם מסיבה כל שהיא לא נעמוד בהתחייבויותינו, אנו מסכימים שאת הערבות הבנקאית, שצרפנו למכרז, כולה או מקצתה, תחלטו כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש. אנו מסכימים, כי הצעתנו היא בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, כי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו. אנו מצרפים להצעתנו את המסמכים והאישורים הנדרשים על פי מסמכי המכרז.

שם המשתתף/ החברה	כתובת	טלפון	שם איש הקשר
------------------	-------	-------	-------------

חתימה וחותמת

תאריך

נספח 3 - מבוטל

רשימת בנקים וחברות ביטוח המורשים להוציא ערבות

להלן רשימת בנקים וחברות ביטוח מהם ניתן לקבל ערבות, עפ"י הנוסח המקובל על העירייה:

רשימת חברות ביטוח	רשימת בנקים מסחריים
איילון חברה לביטוח בע"מ	בנק איגוד לישראל בע"מ
אליהו חברה לביטוח בע"מ	בנק אוצר החייל בע"מ
ביטוח חקלאי אגודה שיתופית מרכזית בע"מ	בנק מרכנתיל דיסקונט בע"מ
כלל ביטוח אשראי בע"מ	בנק דיסקונט לישראל בע"מ
הפניקס הישראלי חברה לביטוח בע"מ	בנק יורו-טרייד בע"מ
כלל חברה לביטוח בע"מ	בנק החקלאות לישראל בע"מ
החברה הישראלית לביטוח סיכוני סחר חוץ בע"מ	בנק מזרחי טפחות בע"מ
מגדל חברה לביטוח בע"מ	בנק הפועלים בע"מ
מנורה חברה לביטוח בע"מ	בנק יהב לעובדי המדינה בע"מ
הראל חברה לביטוח בע"מ	בנק ירושלים בע"מ
חברה לביטוח אשראי - אשור בע"מ	יובנק בע"מ
החברה הישראלית לביטוח אשראי בע"מ	בנק לאומי לישראל בע"מ
רשימת בנקים למשכנתאות	בנק לפתוח התעשייה בישראל בע"מ
בנק אדנים למשכנתאות בע"מ	בנק מסד בע"מ
בנק דיסקונט למשכנתאות בע"מ	בנק ערבי ישראל בע"מ
בנק לאומי למשכנתאות בע"מ	בנק פועלי אגודת ישראל בע"מ
בנק עצמאות למשכנתאות ולפיתוח בע"מ	בנק קונטיננטל לישראל בע"מ
הבנק הבינלאומי הראשון למשכנתאות בע"מ	בנק הבינלאומי הראשון לישראל בע"מ
טפחות בנק משכנתאות לישראל בע"מ	CITIBANK N.A (סניפים בישראל בלבד)
	HSBC Bank plc (סניפים בישראל בלבד)

נספח מס' 5 למכרז - ביטוח ואישור עריכת ביטוח

1. מבלי לגרוע מאחריות הספק על פי הסכם זה או על פי כל דין, על הספק לערוך ולקיים, על חשבון הספק, למשך כל תקופת ההסכם, ולעניין פוליסות על בסיס "מועד הגשת תביעה" למשך שנתיים נוספות לאחר סיום ההתקשרות, את הביטוחים המפורטים באישור עריכת הביטוח המצורף להסכם זה **בנספח 5**, והמהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: **"ביטוחי הספק"** ו"**אישור עריכת הביטוח**"), אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל ובעלת מוניטין.
 - א. חבות מעבידים - מוסכם כי ככל ולא מועסקים עובדים על ידי הספק, ניתן יהיה למחוק סעיף ביטוח "חבות מעבידים" מתוך אישור הביטוח.
 - ב. נוסחי הפוליסות - על הספק לוודא כי חריג "רשלנות רבתי" יבוטל בכל ביטוחי הספק (אין באמור כדי לגרוע מזכויות המבטחים על פי הדין).
- יובהר כי לעירייה תהא הזכות, לאחר שניתנה לספק התראה של 15 (חמישה עשר) ימים, להתקשר בביטוח רכוש עבור מלאי העירייה תחת הספק.
2. ללא צורך בכל דרישה מצד העירייה, על הספק להמציא לידי העירייה, לפני תחילת מתן השירותים נשוא הסכם זה וכתנאי מוקדם להתקשרות או לכל תשלום על חשבון התמורה, את אישור עריכת הביטוח, כשהוא חתום בידי מבטחיו. כמו כן, מיד בתום תקופת הביטוח, על הספק להמציא לידי העירייה אישור עריכת ביטוח מעודכן בגין חידוש תוקף ביטוחי הספק לתקופת ביטוח נוספת, ומידי תקופת ביטוח, כל עוד הסכם זה בתוקף ו/או לתקופה מאוחרת יותר כמפורט בסעיף 1 לעיל.
3. בכל פעם שמבטח הספק יודיע לעירייה כי מי מביטוחי הספק עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, כאמור בסיפא לאישור עריכת הביטוח, על הספק לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, לפני מועד הביטול או השינוי לרעה בביטוח כאמור.
4. מובהר כי גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי הספק כמפורט באישור עריכת הביטוח הינם בבחינת דרישה מזערית המוטלת על הספק, שאין בה כדי לגרוע מכל התחייבות של הספק לפי ההסכם ו/או על פי כל דין ואין בה כדי לשחרר את הספק ממלוא החבות על פי הסכם זה ו/או על פי דין, ולספק לא תהיה כל טענה כלפי העירייה או מי מטעם העירייה בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.
5. לעירייה תהא הזכות, אך לא החובה, לבדוק את אישור עריכת הביטוחים שיומצא על ידי הספק כאמור לעיל, ועל הספק לבצע כל שינוי, תיקון, התאמה או הרחבה שיידרשו על מנת להתאים את הביטוחים נושא האישור להתחייבויות הספק על פי הסכם זה.
6. מוצהר ומוסכם כי זכויות העירייה לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על העירייה או על מי מטעם העירייה כל חובה או כל אחריות שהיא לגבי הביטוחים נושא אישור עריכת הביטוחים, טיבם, היקפם, ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בהן כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הספק על פי הסכם זה או על פי כל דין, וזאת בין אם דרשו עריכת שינויים כמפורט לעיל ובין אם לאו, בין אם בדקו את אישור עריכת הביטוחים ובין אם לאו.
7. הספק פוטר את העירייה ואת הבאים מטעם העירייה מאחריות לכל אובדן או נזק לרכוש או ציוד כלשהו המשמש את הספק ו/או מי מטעמו לצורך מתן השירותים, ולא תהיה לספק כל טענה, דרישה או תביעה כלפי הנוכרים לעיל בגין אובדן ו/או נזק כאמור. פטור כאמור לא יחול כלפי מי שגרם לנזק בזדון.

8. בנוסף, על הספק לערוך את הביטוחים הבאים: ביטוח חובה כנדרש על-פי דין בגין פגיעה גופנית עקב השימוש בכלי רכב, ביטוח אחריות בגין רכוש של צד שלישי עקב השימוש בכלי רכב עד לסך 400,000 ₪ בגין נזק אחד, וביטוח מקיף לכלי הרכב; ביטוח לצידוד המשמש לעבודות ואינו מהווה חלק מהן כנגד סיכוני "אש מורחב" וביטוח במתכונת "כל הסיכונים" לעניין ציוד מכני הנדסי (ככל שרלוונטי).
9. על אף האמור לעיל, לספק הזכות שלא לערוך את ביטוחי הרכוש (למעט צד ג') המפורטים בסעיף זה, במלואם או בחלקם, אך הפטור המפורט בסעיף 7 יחול כאילו נערך הביטוח בגינו במלואו.
10. בכל ביטוח רכוש נוסף או משלים שיערך על ידי הספק ייכלל סעיף בדבר ויתור המבטחים על זכות התחלוף כלפי העירייה וכלפי הבאים מטעם העירייה; הויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.
11. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות הסכם זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו השירותים נשוא הסכם זה או חלק מהם יינתנו על ידי קבלני משנה מטעם הספק, על הספק לדאוג כי בידי קבלני המשנה פוליסות ביטוח נאותות בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות.
12. למען הסר ספק מובהר בזאת כי על הספק מוטלת האחריות כלפי העירייה ביחס לשירותים במלואם לרבות שירותים שניתנו או אמורים היו להינתן על ידי קבלני משנה ועל הספק תחול האחריות לשפות את העירייה בגין כל אובדן או נזק שייגרם, במישרין או בעקיפין, עקב שירותים שניתנו או אמורים היו להינתן על ידי קבלני המשנה, אם ייגרם, בין אם אובדן או נזק כאמור מכוסה במי מהפוליסות דלעיל ובין אם לאו.

המשך נספח 5 - אישור עריכת הביטוח

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)	אישור קיום ביטוחים		
<p>אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.</p>			
מבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה	מעמד מבקש האישור
שם : עיריית תל אביב-יפו ת.ז.ח.פ.	שם ת.ז.ח.פ.	<input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input type="checkbox"/> אחר : _____	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיין <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר : _____
מען רח' אבן גבירול 69 תל אביב	מען		

כיסויים							
כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח X	גבול האחריות/ סכום ביטוח		תאריך סיום	תאריך תחילה	נוסח ומהדורת הפוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח <small>חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח</small>
	מטבע	סכום					
324	309	₪					רכוש
328	312						
330	313						מבנה
331	314						אובדן תוצאתי
	316						רכוש מקבל האישור
	317						
	318	₪					צד ג'
	323						
	302	₪	4,000,000				
321	304						
322							
328							
329	307						
	315						
	302	₪	20,000,000				אחריות מעבידים
	304						
	309						
	319						
	328						
	302	₪					אחריות המוצר
	304						
	307						
	310						
	320						
	328						
	332						
326	301	₪	500,000				אחריות מקצועית
327	303						
328	304						
325	320						
	332						

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'):
 078 – שירותי גניזה וארכיב

ביטול/שינוי הפוליסה

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא **30 יום** לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור

המבטח:

חתימה וחותמת המשתתף במכרז

הצהרת המשתתף על מעמדו המשפטי

על המשתתף במכרז לציין במדויק את מעמדו המשפטי ולמלא את הפרטים בטבלאות שלהלן:

א. מעמד משפטי

<input type="checkbox"/> משתתף במכרז (פרטי)	<input type="checkbox"/> שותפות לא רשומה	<input type="checkbox"/> שותפות רשומה	<input type="checkbox"/> אגודה שיתופית	<input type="checkbox"/> עמותה	<input type="checkbox"/> חברה בע"מ
(יש למלא טבלאות ב' ד')	(יש למלא טבלאות ב' ד')	(יש למלא טבלאות ב' ג' ד') ולצרף דו"ח מעודכן מרשם השותפויות	(יש למלא טבלאות ב' ג') ולצרף דו"ח מעודכן מרשם האגודות השיתופיות	(יש למלא טבלאות ב' ג') ולצרף דו"ח מעודכן מרשם העמותות	(יש למלא טבלאות ב' ג') ולצרף דו"ח מעודכן מרשם החברות

ב. פרטים כלליים (יש לצרף תדפיס מרשם החברות / עמותות)

	שם המשתתף במכרז
	כתובת המשתתף במכרז
	כתובת מייל
	טלפון
	טל' נייד
	פקס
	מס' עוסק מורשה
	מספר התאגיד

ג. שמות בעלי זכות החתימה (חברה בע"מ / עמותה / אגודה שיתופית / שותפות רשומה)

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

ד. שמות השותפים (שותפות רשומה או שותפות לא רשומה או משתתף במכרז (פרטי))

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

דוגמת חותמת

אנו, החתומים מטה, מאשרים בזאת, כי הפרטים שמסרנו על מעמדנו המשפטי בטופס זה מדויקים ועדכניים.

_____	_____
שם משפחה	שם פרטי
_____	_____
חתימה	תאריך

❖ אני מאמת/ת את חתימות מורשי החתימה של החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות הנ"ל ומאשר/ת כי חתימתם מחייבת את _____ (החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות) לכל דבר ועניין.

עסק בשליטת אישה

משתתף במכרז העונה על דרישות תקנה 22 (ה1) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987, לעניין עסק בשליטת אישה, נדרש להגיש אישור רו"ח ותצהיר מאומת ע"י עו"ד לפיו העסק הוא בשליטת אישה.

לשם הנוחות וההבהרה, ההגדרות לעניין זה כהגדרתן בסעיף 22 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992:

"אישור" אישור של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:

א. אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה.

ב. אם שלישי מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה.

כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א - 1981. **"אמצעי שליטה"**

נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ- 50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק. **"מחזיקה בשליטה"**

מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה. **"נושא משרה"**

חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוציאו לציבור על פי תשקיף, או שותפות הרשומה בישראל. **"עסק"**

עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד, עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות 1 ו-2 של ההגדרה אישור. **"עסק בשליטת אישה"**

בן זוג, את, הורה, צאצא, ובן זוג של את, הורה או צאצא. **"קרוב"**

תצהיר של מחזיקה בשליטה שהעסק הוא בשליטת אישה. **"תצהיר"**

תצהיר

1. אני גב' _____ ת.ז. _____ מצהירה בזאת כי העסק _____ (המשתתף במכרז) מזהה ח.פ/ע.מ. _____ נמצא בשליטתי בהתאם להגדרות סעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992 ובהתאם לתקנה 22(ה1) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 .
2. אני מצהירה כי זהו שמי, זוהי חתימתי וכי האמור בתצהירי זה נכון.

שם מלא	ת.ז.	תאריך	חתימה

אימות עורך הדין

אני, הח"מ, _____ עו"ד, מאשר בזאת כי ביום _____ הופיעה בפני גב' _____, מספר זהות _____, ולאחר שהזהרתי כי עליה להצהיר את האמת וכי תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא תעשה כן, אישרה את נכונות הצהרותיה בתצהיר זה וחתמה עליו בפני.

שם מלא	ת.ז.	מספר רישיון	תאריך	חותמת וחתימה

אישור רו"ח

יודפס על נייר לוגו של משרד רואה החשבון

תאריך: _____

לכבוד

_____ (שם המשתתף במכרז)

הנדון: אישור עסק בשליטת אישה

אנו משרד רו"ח _____, רואי החשבון המבקר של חברתכם (המשתתף במכרז _____), מאשר כי המשתתף במכרז מס' _____ לביצוע _____ הינו עסק בשליטת אישה כהגדרתו בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992 ובהתאם לתקנה 22 (ה1) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987.

בכבוד רב,

רואי חשבון

נספח 7 למכרז/ נספח ג' לחוזה

הצעת מחיר

1. הצעת המחיר תמולא בטבלה שלהלן.
 - 1.1 המחירים שיוצעו כוללים את מלוא התמורה בגין השירותים הנדרשים בחוזה, ברמת השירות הנדרשת ולמשך כל תקופת ההתקשרות.
 - 1.2 המחירים כוללים את כל ההוצאות, הישירות והעקיפות, התוספות, הרווחים וכל הוצאה אחרת מכל מין וסוג שהוא ללא יוצא מן הכלל ובהתייחס לשירותים הנדרשים במכרז, בחוזה ובמפרט.
 - 1.3 המחירים הנקובים בטבלה שלהלן יהיו סופיים ויכללו את כל מרכיבי העלות. המחירים יהיו נקובים בשקלים ללא מע"מ, ויהיו כלולים בהם כל מס או היטל או תוספת אחרת לרבות כל תשלום לצד שלישי בגין זכויות קנייניות.
2. משקל הצעת המחיר הוא: 60% ממשקל הצעת המשתתף במכרז.
3. הסבר על אופן חישוב ההצעה:
 - 3.1 על המשתתף במכרז למלא את המחיר הנדרש לפריט מס' 1.
 - 3.2 עלות הסעיפים בטבלת הצעת המחיר כוללת את כל המפורט בחוזה זה על נספחיו לרבות:
 - אספקת תוכנה לניהול השינוע של המסמכים/ התיקים מהעירייה לספק ובחזרה.
 - איסוף התיקים/ המסמכים ושינועם לאתר הספק ובחזרה אל כל אתר כפי שיקבע ע"י העירייה.
 - תוצרים כוללים קובץ Image מאוחסן על גבי מדיה מגנטית, רשומת מפתוח מלאה וחיתום אלקטרוני למסמך.
 - 3.3 עלות סעיף 3 בטבלת הצעת המחיר כוללת בנוסף למפורט בסעיף 3.2 לעיל גם צילום על גבי סרט מיקרופילם (משוכפל וארוז בשני עותקים).
4. טופס הצעת המחיר יוגש במעטפה נפרדת. מילוי הצעת המחיר בחוברות המכרז עלול להביא לפסילת ההצעה

נספח 7 למכרז/ נספח ג' לחוזה
טופס הצעת המחיר מכרז פומבי מס' 70/2019

טופס הצעת המחיר יוגש במעטפה נפרדת
מילוי הצעת המחיר בחוברות המכרז עלול להביא לפסילת ההצעה

לאחר שעיינו ובחנו את מסמכי המכרז, תנאיו ונספחיו, הננו מסכימים ליתן את השירותים כהגדרתם במכרז, בתנאי המכרז והחוזה על נספחיהם ובמחירים המפורטים בטבלה שלהלן:

מס	הפריט	משקל באחוזים	מחיר לעמוד/ יחידה/ מפה/תיק/מעטפה/שובר/ ארגז (בש"ח, לא כולל מע"מ)
1	סריקת דף צבעוני ו/או שחור לבן מהקטן ביותר עד A3 כולל	100%	
2	סריקת דף שחור לבן ו/או צבעוני הומוגני מ-A4 1/3 עד A3 כולל	לא לשקלול	0.18 ₪
3	צילום למיקרופילם וסריקת דף מהקטן ביותר ועד A3+ (כולל)	לא לשקלול	תוספת של 8 אג על המחיר הנקוב בפריט 1
4	תוספת שדה מפתוח מעבר לנקוב בסעיף 3.1.8 למפרט הטכני.	לא לשקלול	(לא למילוי) עבור פריט זה תשולם תוספת של 1 אג' לשדה
5	כל גודל הגדול מ A3 ועד 10 מטר שחור לבן ו/ או צבעוני	לא לשקלול	(לא למילוי) עבור פריט זה ישולם מחיר 5 ₪ ליחידה (מפה)
6	כל גודל הגדול מ 10 מטר שחור לבן ו/או צבעוני	לא לשקלול	(לא למילוי) עבור פריט זה ישולם מחיר 7 ₪ ליחידה (מפה)
7	דילול תיק	לא לשקלול	(לא למילוי) עבור פריט זה ישולם מחיר 4.5 ₪ ליחידה (תיק)
8	הוצאת תיק מארונות/מדפי העירייה וסידורם בארגזים כולל הכנת תעודת משלוח	לא לשקלול	(לא למילוי) עבור פריט זה ישולם מחיר 1 ₪ ליחידה (תיק)
9	ארגז קרטון + מכסה	לא לשקלול	(לא למילוי) עבור פריט זה ישולם מחיר 5 ₪ ליחידה (ארגז קרטון+מכסה)
10	סידור תיק (תיוק והשחלה)	לא לשקלול	(לא למילוי) עבור פריט זה ישולם מחיר 2.2 ₪ ליחידה (תיק)
11	הכנסת תיק לארונות/ מדפי העירייה במשרדי העירייה	לא לשקלול	(לא למילוי) עבור פריט זה ישולם מחיר 3 ₪ ליחידה (תיק)
12	שידוך מסמכים בתיק/ באוגדן עפ"י הסדר המקורי	לא לשקלול	(לא למילוי) עבור פריט זה ישולם מחיר 8 ₪ ליחידה (תיק)
13	פתיחת מעטפות/ שוברים והקלדת תעודות משלוח	לא לשקלול	(לא למילוי) עבור פריט זה ישולם מחיר 20 אג' למעטפה/שובר

מס	הפריט	משקל באחוזים	מחיר לעמוד/ יחידה/ מפה/תיק/מעטפה/שובר/ ארגז (בש"ח, לא כולל מע"מ)
14	פענוח מסמך ויצירת קבצי אינדקס (OCR)	לא לשקלול	(לא למילוי) תוספת 10 אג' על המחיר הנקוב בסעיף 1 לעיל
15	פירוק קובץ קיים למספר קבצים עפ"י הנחיית הלקוח (פירוק מסמך דיגיטלי למספר מסמכים דיגיטליים)	לא לשקלול	(לא למילוי) עבור פריט זה ישולם מחיר 10 אג' לקובץ לאחר פירוק
16	סריקה ברזולוציה של מעל DPI300 ועד DPI 600	לא לשקלול	(לא למילוי) עבור פריט זה תשולם תוספת 20% לפריטים 1, 2, 5, 6 בהתאמה
17	צילום עילי דיגיטלי – מהקטן ביותר עד 3A כולל	לא לשקלול	(לא למילוי) עבור פריט זה ישולם מחיר 30 אג' לעמוד

* המחירים הנקובים הינם בש"ח ואינם כוללים מע"מ.

תאריך: _____ חתימה וחותמת המשתתף במכרז: _____

**חובה להגיש את טופס הצעת המחיר במעטפה נפרדת
מילוי הצעת המחיר בחוברות המכרז עלול להביא לפסילת ההצעה**

נספח מס' 8
להוכחת הקבוע בסעיף 3.1 לפרק ג'

תאריך: _____

לכבוד
עיריית תל אביב יפו

הנדון: אישור על ניסיון בביצוע שירותי סריקה ומפתוח

הרינו לאשר כי _____ ביצע עבורנו _____
(שם המשתתף במכרז) (שם החברה/הגוף/המוסד להלן: "המזמין")

שירותי שינוע, הכנה, זיעור, סריקה ומפתוח (להלן "העבודות") וזאת בשנים ובהיקפים המפורטים להלן:

בשנת - _____ עבודות בהיקף של _____ ש"ח (לא כולל מע"מ) לפחות.
(שנה)

בשנת - _____ עבודות בהיקף של _____ ש"ח (לא כולל מע"מ) לפחות.
(שנה)

בשנת - _____ עבודות בהיקף של _____ ש"ח (לא כולל מע"מ) לפחות.
(שנה)

בברכה,

(חתימה)

שם המאשר מטעם המזמין:

תפקיד: _____

טלפון: _____

חותמת חברה: _____

נספח מס' 9 למכרז
להוכחת הקבוע בסעיף 3.2 לפרק ג'

תאריך: _____

לכבוד
עיריית תל אביב יפו

הנדון: אישור על ניסיון בביצוע עבודות הכוללות שינוע, הכנה, סריקה ומפתוח

הרינו לאשר כי _____ ביצע עבורנו _____
(שם המשתתף במכרז) (שם החברה/הגוף/המוסד להלן: "המזמין")

עבודות הכוללות שינוע, הכנה, סריקה ומפתוח (להלן: "העבודות") וזאת בהיקפים המפורטים להלן:

מ - _____ / _____ עד - _____ / _____
(שנה/חודש) (שנה/חודש)

ביצוע עבודות בהיקף של לפחות _____ עמודים בממוצע לחודש.

בברכה,

(חתימה)

שם המאשר מטעם המזמין:

תפקיד: _____

טלפון: _____

חותמת חברה: _____

*אם וככל שהמשתתף במכרז לא ביצע את כל העבודות כהגדרתן בנספח זה, יש למחוק מהגדרת העבודות סוגי עבודות שלא בוצעו ע"י המשתתף במכרז

נספח מס' 9א' למכרז
לצורך ניקוד איכות הקבוע בסעיף 7.5 לפרק ג'

לכבוד
עיריית תל אביב יפו

תאריך:

הנדון: אישור על ניסיון בביצוע עבודות הכוללות שינוע, הכנה, סריקה ומפתוח

הרינו לאשר כי _____ ביצע עבורנו
(שם המשתתף במכרז) (שם החברה/הגוף/המוסד להלן: "המזמין")

בשנת _____ פרויקט של עבודות שינוע, הכנה, סריקה ומפתוח בהיקף של מעל מיליון מסמכים.

בשנת _____ פרויקט של עבודות שינוע, הכנה, סריקה ומפתוח בהיקף של מעל מיליון מסמכים.

בשנת _____ פרויקט של עבודות שינוע, הכנה, סריקה ומפתוח בהיקף של מעל מיליון מסמכים.

בברכה,

(חתימה)

שם המאשר מטעם המזמין:

תפקיד: _____

טלפון: _____

חותמת חברה: _____

*אם וככל שהמשתתף במכרז לא ביצע את כל העבודות כהגדרתן בנספח זה, יש למחוק מהגדרת העבודות סוגי עבודות שלא בוצעו ע"י המשתתף במכרז

נספח מס' 10
להוכחת הקבוע בסעיף 3.3 לפרק ג'
ולצורך ניקוד איכות הקבוע בסעיף 7.4 לפרק ג'

תאריך: _____

לכבוד
עיריית תל אביב יפו

הנדון: אישור על ניסיון בביצוע יישום חתימה אלקטרונית מאושרת ומאובטחת

הרינו לאשר כי _____ ביצע עבורנו _____
(שם המשתתף במכרז) (שם החברה/הגוף/המוסד להלן: "המזמין")

יישום חתימה אלקטרונית מאושרת ומאובטחת בהתאם להוראות חוק חתימה אלקטרונית התשס"א – 2001 (להלן: "העבודות"), וזאת בפרוייקטים המפורטים להלן:

פרוייקט _____ בשנת _____ בהיקף של _____ עמודים לפחות
פרוייקט _____ בשנת _____ בהיקף של _____ עמודים לפחות
פרוייקט _____ בשנת _____ בהיקף של _____ עמודים לפחות
פרוייקט _____ בשנת _____ בהיקף של _____ עמודים לפחות

בברכה,

(חתימה)

שם המאשר מטעם המזמין:

תפקיד: _____

טלפון: _____

חותמת חברה: _____

נספח מס' 11 למכרז
להוכחת הקבוע בסעיף 3.4 לפרק ג'

תאריך: _____

לכבוד
עיריית תל אביב-יפו

הנדון: אישור על מיקום האתר לביצוע העבודות

1. אני הח"מ _____ מאשר בזאת כי בבעלותי/ ברשותי *
(שם המשתתף במכרז)

אתר לביצוע עבודות הכנה, סריקה ומפתוח הממוקם

ב. _____
(כתובת מלאה)

2. האתר לביצוע העבודות נמצא ברדיוס של עד 15 ק"מ מבניין העירייה ברחוב אבן גבירול 69, תל אביב-יפו והכל בהתאם לדרישתכם בתנאי הסף הקבוע בסעיף 3.4 לפרק ג' למסמכי המכרז.

3. מצ"ב תלוש ארנונה הרשום על שם המשתתף במכרז או חוזה שכירות על שם המשתתף במכרז או נסח רישום מקרקעין או מסמך אחר המעיד על רשות/ בעלות המשתתף במכרז באתר לביצוע העבודות.

חתימה וחותמת של המשתתף במכרז

תאריך

* יש למחוק את המיותר

נספח מס' 12 למכרז – מענה למכרז

לצורך ניקוד איכות הקבוע בסעיף 7.2 לפרק ג'

ידוע למשתתף במכרז כי מענה זה מהווה חלק בלתי נפרד מהצעתו, וכל האמור במענה זה יחייב את המשתתף במכרז, לרבות לעניין התכנה לשינוע, תהליכי הבקרה ועוד ובגינם לא תשולם כל תמורה נוספת מעבר לקבוע בנספח 7 למכרז/ נספח ג' לחוזה.

על המשתתף במכרז להגיש מסמך המפרט את המענה לסעיפים המפורטים להלן.

1. תיאור התשומות המושקעות:

- 1.1 על המשתתף במכרז לתאר בפירוט אילו משאבי אנוש/תשומות כח אדם מקצועי יוקצו לנושאי הניהול, התפעול וביצוע העבודות.
- 1.2 על המשתתף במכרז לתאר בפירוט את המבנה הארגוני של הצוות המתוכנן למתן השירות לעירייה. בפירוט יש לכלול תפקידים, ממשקים בין התפקידים, יועצים, צוות מקצועי בעל ידע המוגדר כגיבוי, גורמים ניהוליים מעורבים.
- 1.3 על המשתתף במכרז לתאר בפירוט את תהליכי העבודה והמתודולוגיה לפיהם יבצע את העבודות וזאת לפחות לפי המינימום הנדרש בנספחים א' ו-ב' לחוזה.
- 1.4 המשתתף במכרז יפרט את נתוני מנהל מרכז הסריקה שבכוונתו להציב בעבודה השוטפת מול העירייה. יש לצרף שמות ארגונים שעבד מולם, בצירוף שמות אנשי הקשר בארגונים אלו וטלפון לבירור/יצירת קשר.

2. מרכז הסריקה:

- 2.1 כחלק מניהול ותפעול מרכז הסריקה, ייזום המשתתף במכרז מדיניות להבטחת איכות העבודות הניתנות על ידו.
- 2.2 המשתתף במכרז יפרט, כחלק מהמענה לנספח זה, את מדיניות הבטחת איכות השירות שלו, כחלק מהמתודולוגיה שלו לניהול ותפעול מרכז הסריקה ואת הצעתו למימוש מדיניות זו בקשר למכרז זה.

על המשתתף במכרז להתייחס לנקודות הבאות:

- 2.1 ביצוע מדגמים שוטפים על ידי המשתתף במכרז לאיכות העבודות.
- 2.2 מהם השיטה והנהלים לביצוע מדגמי איכות.
- 2.3 פירוט בדבר אבטחת איכות התוצרים.
- 2.4 נהלי בקרה לכלל השירותים המסופקים הנדרשים במסגרת המכרז.

3. הדרכה וידע מקצועי:

המשתתף במכרז יפרט את תכנית הדרכת הצוותים בנושאי המפתוח ואופן יישומה.

4. מתודולוגיית עבודה:

המשתתף במכרז יפרט במענה זה אודות מתודולוגיית העבודה המוצעת על ידו למתן שירות מבוסס SLA, וזאת לפחות על פי המינימום הנדרש בחוזה על נספחיו לרבות במפרט הטכני.

5. נהלים:

המשתתף במכרז יפרט את הנהלים הנדרשים להלן ונהלים נוספים, אשר נמצאו על ידו כמתאימים לדרישות המפורטות במכרז זה על נספחיו.

- 5.1 ניהול התפעול השוטף.
- 5.2 נהלים לשמירת אבטחת המידע בפעילות מרכז הסריקה.
- 5.3 הנהלים יפורטו ויכללו התייחסות ללוח זמנים לתפעול ויישום.

6. מעקב וניהול אחר ביצוע העבודות:

המשתתף במכרז יפרט כיצד יבצע מעקב שוטף אחר ביצוע העבודות ועמידה במדדי ה-SLA המוכתבים במכרז זה על נספחיו, כולל מנגנונים שיתבססו על המרכיבים המפורטים בנספחים א' ו-ב' לחוזה ויכללו לפחות דרישות אלו. כמו כן, יפרט המשתתף במכרז אודות אמצעי השליטה והבקרה שבהם בכוונתו לעשות שימוש בכדי לספק תמונת מצב של הפעילות בכל רגע נתון ויפרט את מבנה הדוחות שיגיש לעירייה כחלק מתהליך מעקב וניהול ביצוע העבודות.

7. ציוד מרכז הסריקה:

המשתתף במכרז יציג במענה למכרז את הציוד הקיים במרכז הסריקה ואת הטכנולוגיה בה בכוונתו להשתמש בביצוע העבודות.

8. תכנה לשינוע:

- 8.1 המשתתף במכרז יציג את התכנה ושיטת עבודה לבקרה על כמות המסמכים שנשלחו מהעירייה וחזרו אליה לאחר הסריקה. על התכנה לשינוע לענות על כל דרישות העירייה במפרט הטכני. יודגש כי על התכנה לייצר תעודות משלוח, קבצים להפקת ברקודים לתיק/צבורה, נתוני אחזור מיכלים וכיו"ב.
- 8.2 המשתתף במכרז נדרש לפרט מסכים מרכזיים, אופן התפעול, דוחות שניתן להפיק וכן כל מידע רלוונטי אחר ויצרף לצורך כך צילום מלא של מסכים, דוחות ועוד.
- 8.3 התכנה לשינוע תותקן בבניין העירייה ותתוחזק על ידי הספק במהלך כל תקופת ההתקשרות עם העירייה.
- 8.4 על התכנה לייצר תעודות משלוח, קבצים להפקת ברקודים לתיק, נתוני אחזור מיכלים וכיו"ב.

9. פירוט סיכונים:

המשתתף במכרז יפרט את הסיכונים השונים הקיימים בהליך הסריקה והמפתוח והשיטה המוצעת על ידו למזעורם.

10. מערך הייצור המוצע:

על המציע לפרט את יכולותיו הטכניות ואמצעי הייצור (סורקים תעשייתיים, מחשב וכדו') לרבות מערכות מקומיות לגיבוי למקרה שיווצרו תקלות.

נספח מס' 13 למכרז
לצורך ניקוד איכות לסעיף 7.4 לפרק ג'

תאריך: _____

לכבוד
עיריית תל אביב-יפו

הנדון: אישור על ניסיון בביצוע פענוח באמצעות OCR

הרינו לאשר כי _____ ביצע עבורנו _____
(שם המשתתף במכרז) (שם החברה/הגוף/המוסד להלן: "המזמין")

פענוח באמצעות OCR כהגדרתו בסעיף 1 לנספח א' לחוזה (להלן: "העבודות") וזאת בהיקפים המפורטים להלן:

בשנת _____ ביצוע _____ עבודות לפחות.

בברכה,

(חתימה)

שם המאשר מטעם המזמין:

תפקיד: _____

טלפון: _____

חותמת חברה: _____

נספח מס' 14 למכרז

לכבוד
עיריית תל אביב - יפו

הצהרת נותן השירותים/עובד נותן השירותים על שמירה על סודיות

- הואיל** ואני מעניק לעיריית תל אביב יפו (להלן "העירייה") שירותי _____
(להלן - "השירותים");
- והואיל** ובמהלך הענקת השירותים עבור העירייה יתכן ואקבל לחזקתי ו/או יובא לידיעתי מידע, לרבות חוות דעת, מסמכים, נתונים, דו"חות, תכניות, שרטוטים, סודות מסחריים ו/או סודות עסקיים, נתונים ו/או כל ידיעה על ענייניו הפרטיים של אדם אשר אינם מצויים בידיעת כלל הציבור, או כל מידע שהגיע לידיעתי עקב או בקשר לשירותים, בין במהלך ביצועם, לפנייהם או לאחריהם, בין בעל פה ובין בכתב, לרבות בכל מדיה דיגיטלית או בכל אמצעי העשוי לאצור מידע (להלן - "המידע");
- והואיל** והוסבר לי כי גילוי ו/או מסירת המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף כלשהם מלבד לנציגי העירייה המוסמכים לעניין השירותים, ללא קבלת אישור נציג העירייה המוסמך עלול לגרום לעירייה או לצדדים שלישיים נזק, וכי הדבר עלול להוות עבירה פלילית;

לפיכך, הריני מתחייב כלפי העירייה כדלקמן:

1. לשמור על סודיות מוחלטת של המידע או כל הקשור או הנובע ממתן השירותים.
2. לא לגלות, להראות, למסור לפרסם ו/או להעביר את המידע או כל נתון הקשור בו לאף אדם או גוף, בתקופת ההסכם ולאחר סיומו.
3. להשתמש במידע אך ורק למטרה שלשמה נמסר או הובא לידיעתי במסגרת מתן השירותים.
4. לא להעתיק ו/או להרשות לאחרים לבצע במידע העתקה, שכפול, צילום וכיוצא באלה לצורך מתן השירותים בלבד.
5. לנקוט אמצעי זהירות קפדניים ולעשות את כל הדרוש כדי לקיים את התחייבות זאת, לרבות שמירה על סודיות המידע, מניעת אובדנו, ונקיטה בכל אמצעי הזהירות הנדרשים בהתאם להוראות העירייה ולפי כל דין.
6. להגביל את הגישה למידע רק לגורמים מטעמי העוסקים בפועל בעבודה עם המידע לצורך מתן השירותים ולהחתיים כל עובד, סוכן, שלוח ו/או כל אדם אחר המועסק על ידי או עובד מטעמי עם העירייה, על התחייבות לשמירת סודיות בקשר עם המידע, בהתאם לדרישת העירייה.
7. להחזיר לידי העירייה ולחזקתה, עם סיום השירותים ו/או מיד שאתבקש, כל חומר אשר בו מידע שקבלתי מהעירייה, או השייך לה, או שהגיע לחזקתי או לידי עקב מתן השירותים או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב מתן השירותים כאמור, לרבות כל חומר או תוצרים אשר הכנתי עבור העירייה. כמו כן, הנני מתחייב שלא לשמור אצלי עותק כלשהו של חומר כאמור של המידע.
8. ידוע לי שהעברת מידע כאמור בסעיפים 6-2 לעיל לכל מאן דהו, ללא אישור בכתב של העירייה, עלולה להסב לעירייה נזק.
9. מובהר כי בכל מקרה שאפר התחייבות זו, לרבות בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לעירייה, תהיה לעירייה זכות תביעה נפרדת ועצמאית נגדי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל.
10. מוסכם וידוע לי כי אין בהתחייבות זו כדי לגרוע מכל סעד או זכות המוקנית לעירייה על פי כל דין או הסכם.

ולראיה באתי על החתום:

שם	ת.ז	חתימה	תאריך